



Einrichten und installieren von Protokoll_2009.xls

© 2009 Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein / Markus Last

Inhalt

1. Betriebssystem / Benutzeroberfläche	2
1.1. Verwendung von Excel 2007:	2
1.2. Verwendung von älteren Excel-Versionen:	5
1.3. Verwendung von Open Office (Calc):	6
2. Protokoll versenden	7
3. Nächste Saison / Updates	7
4. Troubleshoot	7



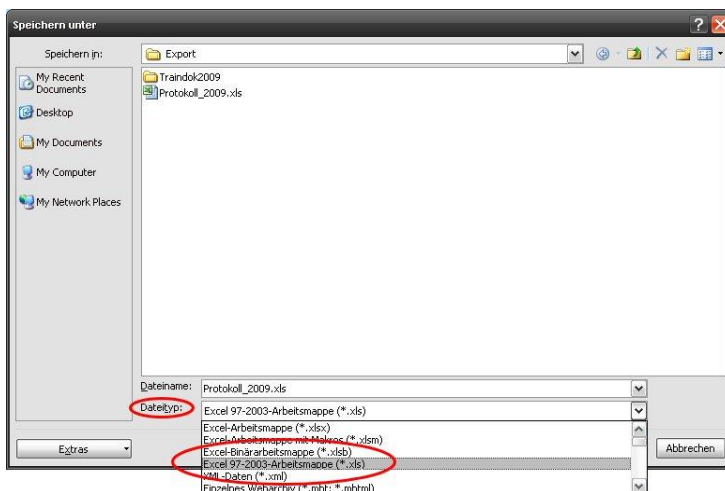
1. Betriebssystem / Benutzeroberfläche

Die Datei läuft auf allen gängigen Versionen von Microsoft Excel, aber auch unter der aktuellen Version der freien Software Open Office. Wir empfehlen die Verwendung von Excel.

Die Protokolldatei ist garantiert Virenfrei. Die enthaltenen Makros sollen Euch und mir die Arbeit erleichtern. Im Folgenden wird unter anderem darauf näher eingegangen. Die empfohlenen Einstellungen sind so gut wie ausschließlich auf die Protokolldatei bezogen. Schadprogramme werden wie zuvor geblockt.

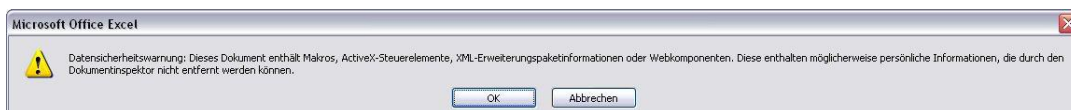
1.1. Verwendung von Excel 2007:

Bevor wir uns dem Öffnen zuwenden, eins vornweg: Das **Abspeichern** bitte im älteren Format vornehmen. Die Taste <F12> gibt Euch den "Speichern unter..." Dialog. Im Feld "Dateityp" dann die Option "Excel 97-2000-Arbeitsmappe (*.xls)" auswählen:



Aller Wahrscheinlichkeit nach erhaltet Ihr beim Speichern dann ein bis zwei Sicherheitswarnungen, die Euch über Datenverluste aufklären wollen. Das ist reine Panikmache, es gehen keine Daten verloren. Daher könnt Ihr die Meldungen einfach wegklicken.

Meldung 1:



Meldung 2:

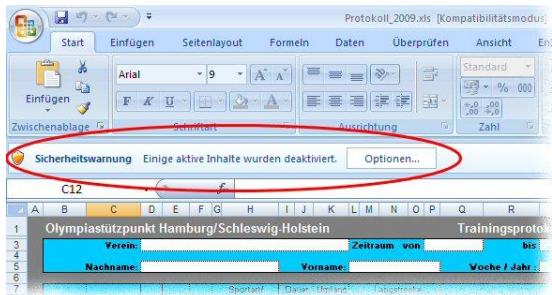




Einrichten und installieren

Nun also zum **Öffnen**:

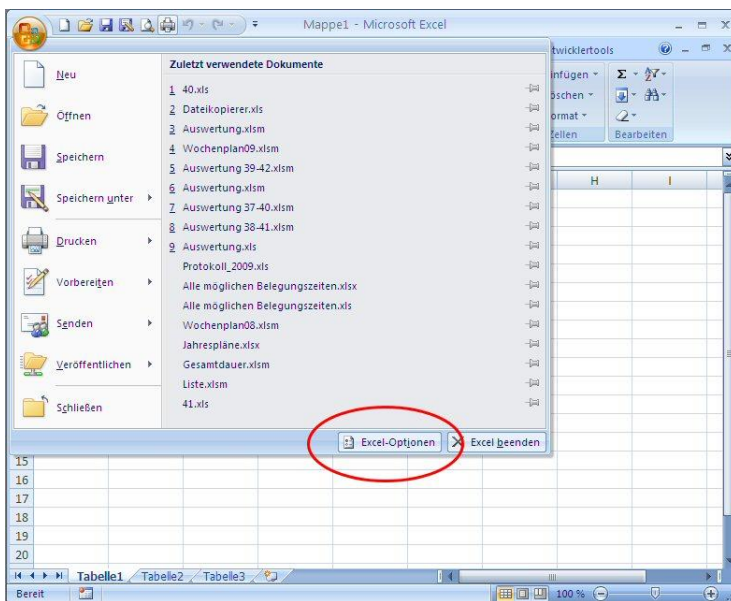
Es erscheint folgende Sicherheitswarnung:



Hier gibt es zwei Möglichkeiten: Die einfache ist, auf "Optionen" zu klicken und dann "Diesen Inhalt aktivieren" auszuwählen. Das muss dann aber bei jedem Öffnen der Datei wiederholt werden.

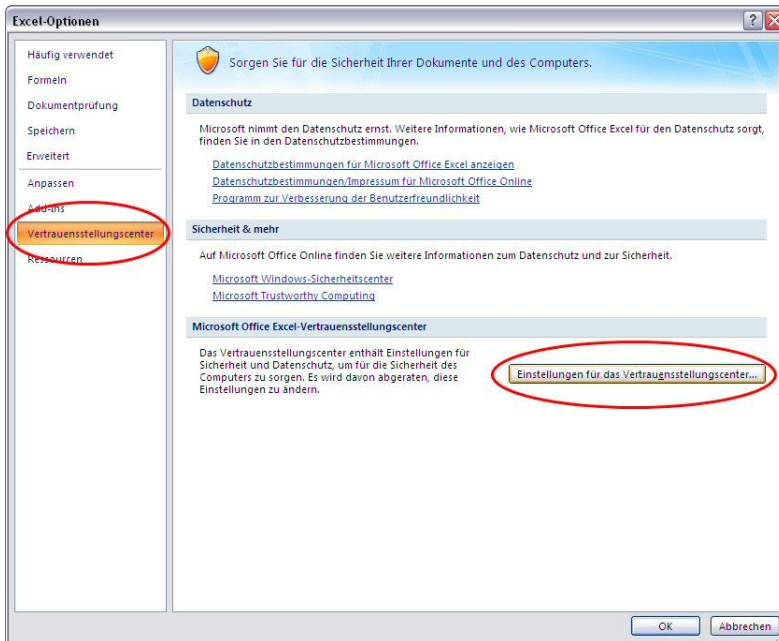
Die andere Variante ist, Excel so zu konfigurieren, dass **für diese Datei (!!!)** die Angaben automatisch übernommen werden. Das geht so:

Über das Office-Symbol oben in der Ecke und einem Klick auf „Excel-Optionen“ öffnet sich ein Fenster, in dem man diverse Einstellungen vornehmen kann:

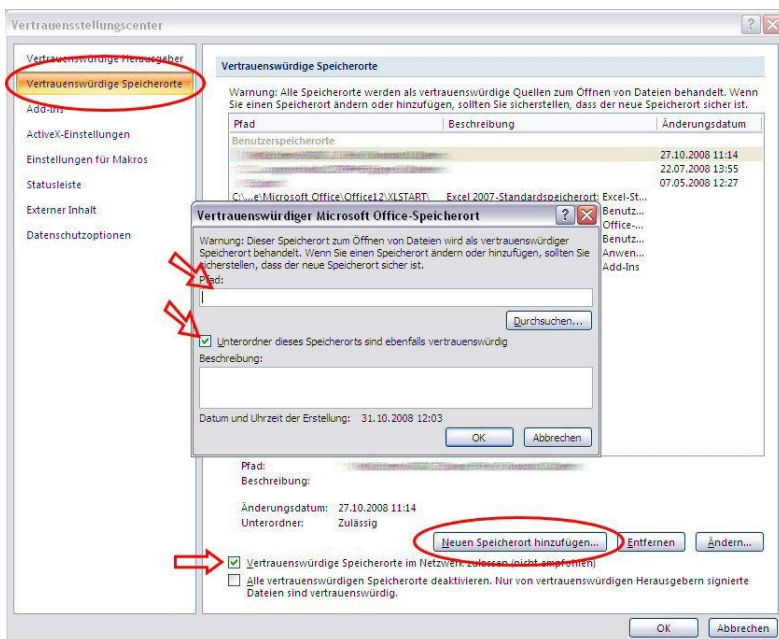




Die Option „Vertrauensstellungscenter“ enthält einen Button „Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter“, mit dem man zum folgenden Fenster gelangt:



Mit der Option „vertrauenswürdige Speicherorte“ erhält man eine Liste von Verzeichnissen. Den darin enthaltenen Dateien ist es erlaubt, ohne vorherige Nachfrage Makros auszuführen. Der Klick auf „Neuen Speicherort hinzufügen“ öffnet wiederum ein Fenster, wo der Pfad zum Verzeichnis, in dem sich eure Datei befindet, eingegeben werden muss (Am einfachsten über „Durchsuchen“). **WICHTIG: Wer übers Netzwerk arbeitet: Unter „Neuen Speicherort hinzufügen“ das Häkchen an „Vertrauenswürdige Speicherorte im Netzwerk zulassen“ ebenfalls setzen!**

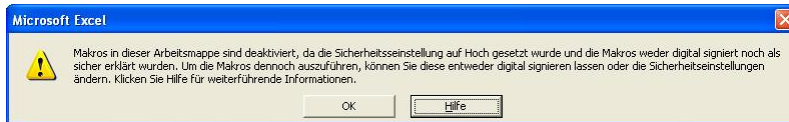


Alle Fenster mit „OK“ schließen und Excel beenden.

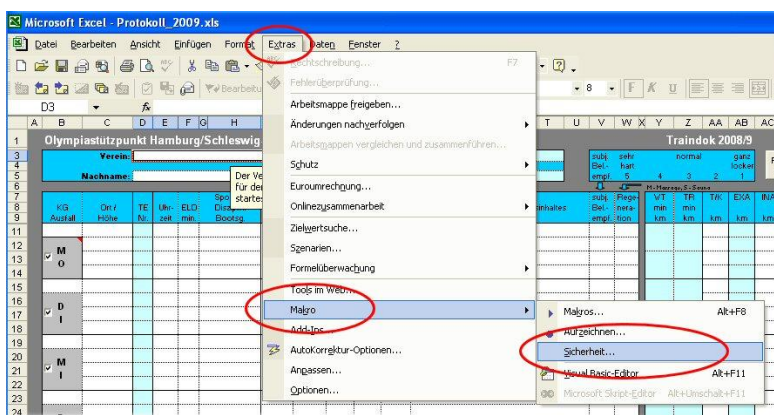


1.2. Verwendung von älteren Excel-Versionen:

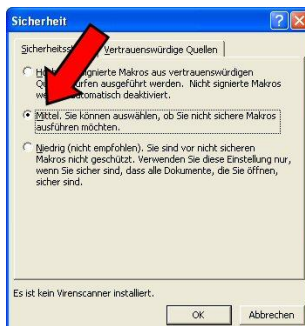
Wer beim Öffnen der Datei **keine** Meldung erhält, dass die Makros in dieser Arbeitsmappe deaktiviert sind, kann den folgenden Absatz und die nächsten 3 Bilder überspringen.



Falls doch, müssen die Sicherheitseinstellungen geändert werden. Das heißt nicht, dass Ihr Makrovieren Tür und Tor öffnet, sondern dass Ihr einfach nur ein klein wenig mehr Verantwortung übernehmt. Dazu unten mehr. Zunächst einmal öffnet Ihr die Sicherheitseinstellungen, zu finden im Menü unter „Extras“ -> „Makro“ -> „Sicherheit“.

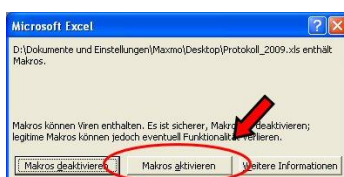


Im Folgenden Fenster unter dem Reiter „Sicherheitsstufe“ kann man drei Möglichkeiten auswählen. Die Einstellung „Mittel“ lässt Euch in Zukunft entscheiden, ob Ihr enthaltene Makros ausführen wollt oder nicht.



Danach auf „OK“ klicken und **ohne zu speichern** das Protokoll und Excel schließen.

Beim Öffnen erscheint (nun) eine Sicherheitswarnung mit der Frage, ob Ihr Makros ausführen wollt oder nicht. Dies bezieht sich ausschließlich auf die jetzt in diesem Augenblick zu öffnende Datei und hat keine Auswirkungen auf bereits geöffnete Dateien oder solche, die Ihr später öffnet. Wir garantieren für unsere Originaldatei Virenfreiheit, deshalb könnt Ihr bedenkenlos auf „Makros aktivieren“ klicken.



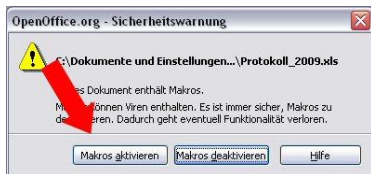
Wenn die Nachricht bei andern Dateien als dem Protokoll erscheint, Makros deaktivieren! Nur dann, wenn Ihr absolut sicher seid, könnt Ihr sie trotzdem aktivieren.



1.3. Verwendung von Open Office (Calc):

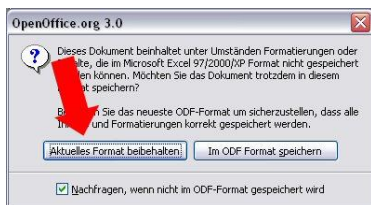
Das Protokoll wurde mit der aktuellsten Version (3.0.0) von Calc getestet. Dort hat es einwandfrei funktioniert. Trotzdem übernehmen wir keine Garantie für reibungslose Funktionalität.

Beim Öffnen erscheint eine Sicherheitswarnung mit der Frage, ob man Makros aktivieren möchte:



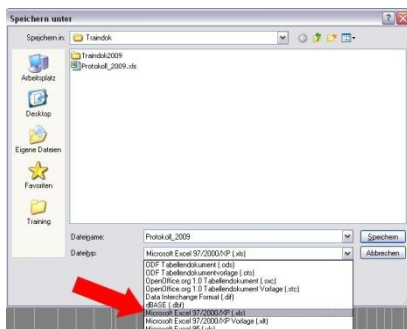
Hier reicht ein Klick auf „Makros aktivieren“, um mit der Datei arbeiten zu können.

Beim Abspeichern muss darauf geachtet werden, dass das Format erhalten bleibt. Der Klick auf den Speichern-Knopf liefert eine Abfrage, ob man das gewählte (in diesem Fall das vorhandene) Format beibehalten möchte:



Dort die Option „Aktuelles Format beibehalten“ auswählen.

Eine Weitere Möglichkeit ist der „Speichern-unter...“-Dialog. Zu erreichen im Menü unter „Datei“ oder mit der Tastenkombination <Strg>+<Umschalt>+<S>. Dort befindet sich unter dem Feld für den gewünschten Dateinamen ein Feld für den Dateityp. Dort dann „Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls)“ auswählen.



Ihr bekommt dann trotzdem die Frage, ob Ihr dieses Format wirklich möchtet.



2. Protokoll versenden

Die Datei muss bis spätestens Dienstag der Folgewoche am die eMail-Adresse protokolle@osphh-sh.de versendet werden. Pro Woche eine Datei mit auch nur einem Datenblatt! Wer Outlook verwendet, kann auch auf das OSP-Logo in der oberen rechten Ecke klicken, dann sollte sich eine neue eMail öffnen. Dateianhang nicht vergessen!

3. Nächste Saison / Updates

Die Protokolldatei funktioniert jeweils in der laufenden Saison von Woche 36 (Oktober) bis im folgenden Jahr zur Woche 35 (September). Danach gibt es eine neue Datei, die Ihr entweder von uns zugesendet bekommt oder Ihr Euch unter <http://www.rudern.de/> herunterladen könnt.

Sollte der seltene Fall auftreten, dass aufgrund gravierender Änderungen eine neue Protokollversion notwendig wird, bekommt Ihr eine Mail mit der neuen Dateiversion.

4. Troubleshoot

Sollten Probleme auftreten: Bitte genaue Beschreibung dessen, was gemacht wurde und den exakten Wortlaut der Fehlermeldung (wenn es eine gibt) an uns senden, wir werden versuchen, uns schnellstmöglich darum zu kümmern.

Wer fit in solchen Dingen ist, kann mir auch einen Screenshot über die Tasten <Alt>+<Druck> erstellen, das hilft meist am Besten. Diese Tastenkombination kopiert ein Abbild des momentan aktiven Fensters in die Zwischenablage. Anschließend kann man in fast jedem Malprogramm per <Strg>+<V> oder im Menü über „Einfügen“ das Bild aus der Zwischenablage holen und abspeichern. (So sind auch die Bilder in dieser Anleitung entstanden. ☺)