

# Benutzerverwaltung SAMS

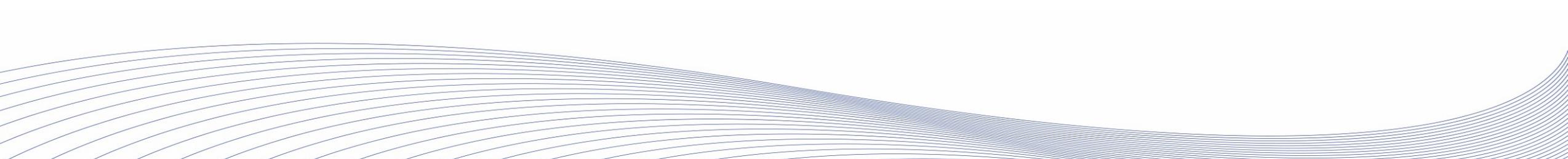
Anleitung Arbeitskreis Digitalisierung

Januar 2023

[digitalisierung@rudern.de](mailto:digitalisierung@rudern.de)

# Benutzerverwaltung

Anmeldung SAMS



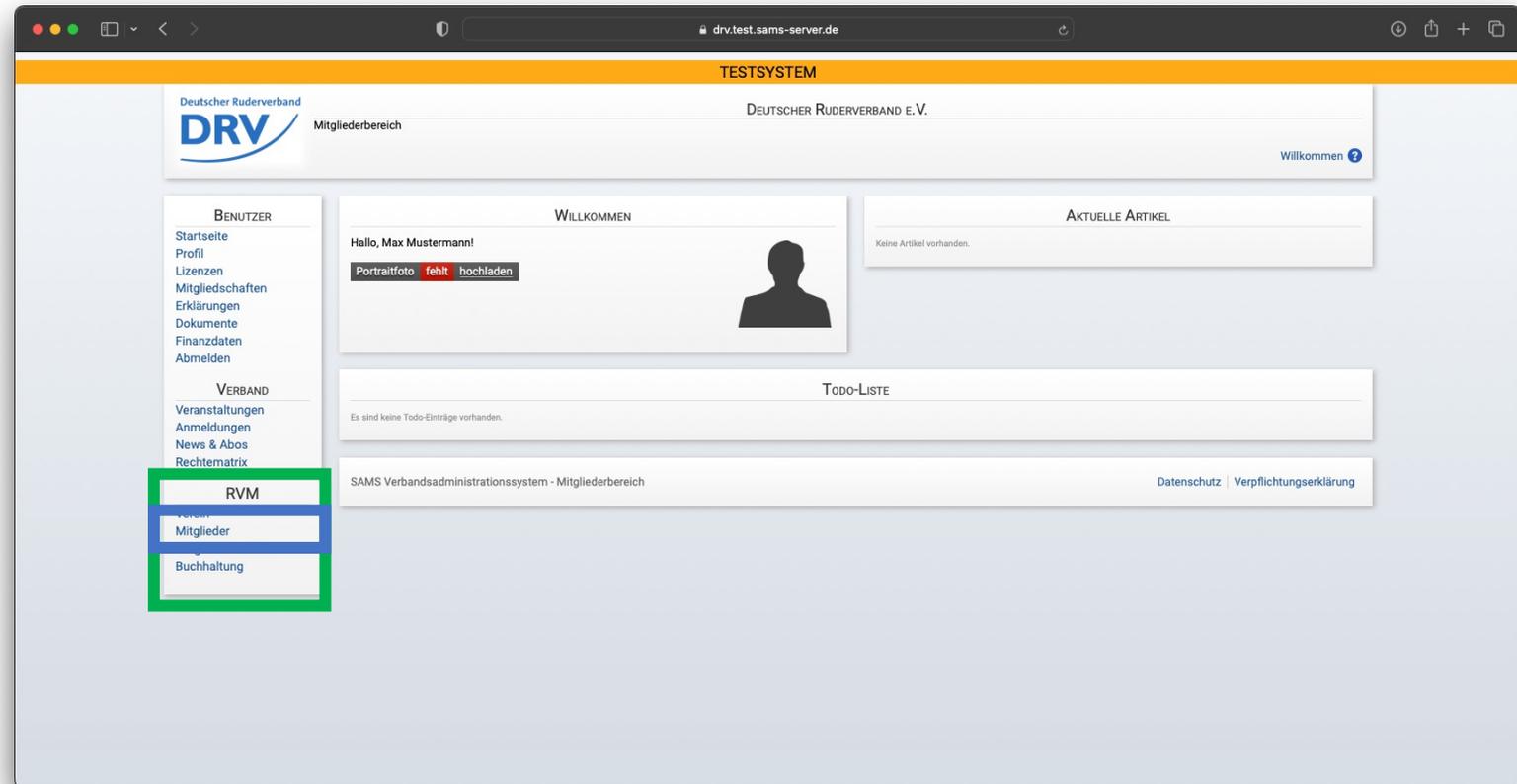
# Anleitung Benutzerverwaltung

- Anlegen und verwalten von Benutzern durch vorhandene Benutzerkonten mit Recht „SAMS-Beauftragter“
- Je Verein wurden durch den Verein die Vorstände initial angelegt
- Aufruf von <https://sams.rudern.de>
- Anmelden mit persönlichem Benutzernamen und Passwort

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page has a light blue background and a white header bar with the text "TESTSYSTEM". Below the header, there is a navigation bar with the DRV logo on the left, "Mitgliederbereich" in the center, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." on the right. A "Login ?" link is also present. The main content area is divided into two sections: "BENUTZER" on the left and "LOGIN" on the right. The "BENUTZER" section contains links for "Startseite" and "Login". The "LOGIN" section contains a form with two input fields: "Benutzername" and "Passwort", both with yellow placeholder text. Below the fields is an orange "Login" button. Underneath the button, there are three lines of text: "Sie haben ihr Passwort vergessen?", "Sie haben noch kein Benutzerkonto? Hier geht es zur Benutzerregistrierung", and "Bei Loginproblemen wenden Sie sich bitte an test@sams-server.de". At the bottom of the page, there is a footer with "SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich" on the left and "Datenschutz" on the right.

# Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



# Benutzerverwaltung

Neuanlage Mitglied



# Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem Bereich über der Mitgliederliste für die Aktivität „Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)“ (**blau**) auf den „Weiter“-Knopf drücken

The screenshot shows the 'Mitgliederbereich' (Members Area) of the DRV SAMS system. The main content area is titled 'RUDERVEIN MUSTERSTADT - VEREIN' and contains three action cards:

- Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen**: For a license application (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband).
- Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)**: For a player transfer within the same SAMS platform (e.g., SHVV/HVbV/VMV).
- Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)**: For adding a new member as a club member without a license. This card is highlighted with a blue border and has a 'weiter' button.

Below the cards is a table of members:

Person	E-Mail	Login	Mitglied seit	Mitglieder
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	🚫	06.01.23	🔗 📄 🗑️
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	✅	28.12.22	🔗 📄 🗑️

The footer of the page includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

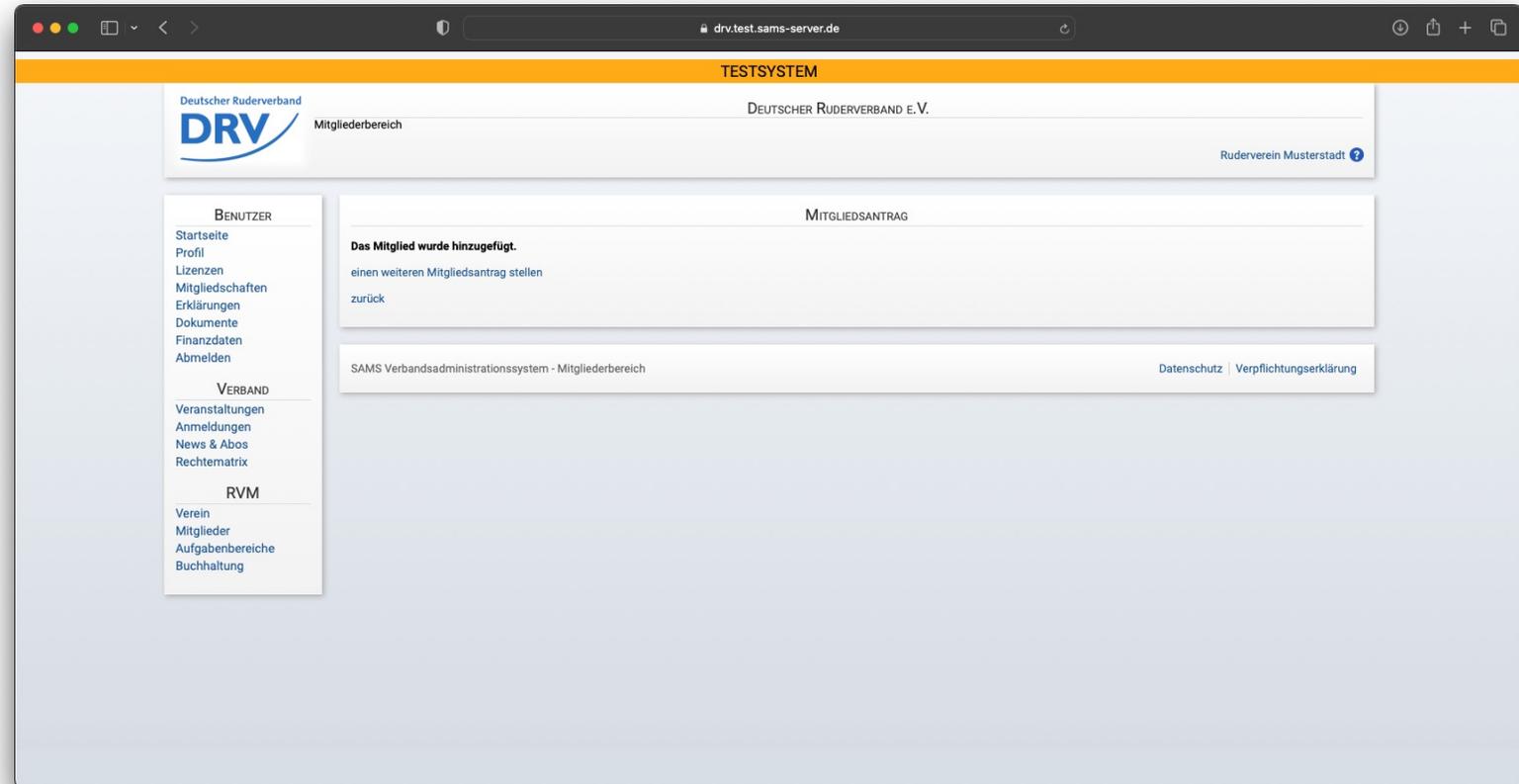
# Anleitung Benutzerverwaltung

- Die Benutzerdaten des neuen Vereinsmitglieds eingeben
- Hierbei auf die Pflichtfelder mit dem roten Sternchen (**blau**) achten
  - Vorname
  - Nachname
  - Geburtsdatum
  - Staatsangehörigkeit
  - Geschlecht
  - Mail-Adresse
  - Telefonnummer
- Auf “Vereinsmitglied hinzufügen” klicken

The screenshot shows a web browser window displaying the DRV member management system. The page title is 'TESTSYSTEM' and the URL is 'drv.test.sams-server.de'. The header includes the DRV logo and the text 'Mitgliederbereich' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. A navigation menu on the left lists various options under 'BENUTZER', 'VERBAND', and 'RVM'. The main content area is titled 'VEREINSMITGLIED HINZUFÜGEN' and shows a form for adding a new member. The form is divided into three sections: 'STAMMDATEN', 'KONTAKTDATEN', and 'KONTAKTDATEN'. The 'STAMMDATEN' section includes fields for 'akademischer Titel', 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsname', 'Geburtsort', 'Geburtsdatum', and 'Staatsangehörigkeit'. The 'KONTAKTDATEN' section includes fields for 'E-Mail', 'Straße Nr.', 'Adresszusatz', 'Postfach', 'PLZ', and 'Ort'. A red asterisk next to the 'Vorname' field is highlighted with a blue box, indicating a required field. A note at the bottom states 'Die Angabe mindestens eines Telefonkontakts ist erforderlich.'.

# Anleitung Benutzerverwaltung

- Das Anlegen des neuen Benutzers wird bestätigt
- SAMS führt eine automatische Prüfung zur Vermeidung von redundanten Benutzerkonten anhand der Benutzerdaten durch (Dublettenprüfung)
- Sollte die Möglichkeit einer Dublette bestehen, erfolgt eine manuelle Prüfung durch die Geschäftsstelle des DRV
- Der Benutzer ist erst nach der Bestätigung des DRV verfügbar



# Anleitung Benutzerverwaltung

- In der Mitgliederübersicht ist das neue Mitglied nun angelegt (**blau**)
- Ein roter Kreis zeigt an, dass das Mitglied noch keine Anmeldedaten besitzt (**grün**)
- Durch Klicken auf „Zugangsdaten zusenden“ (**hellblau**) werden dem Mitglied seine persönlichen Anmeldedaten an die hinterlegte Mailadresse gesendet

TESTSYSTEM  
Deutscher Ruderverband  
DRV  
Mitgliederbereich  
DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.  
Ruderverein Musterstadt - Verein ?

RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN

Mitglieder Aktive Trainer Schiedsrichter weitere Lizenztypen

**Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen**  
Für einen Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband) nutzen Sie bitte diese Funktion. Im Rahmen des Lizenzantrags wird der Lizenzinhaber auch gleich als Vereinsmitglied hinzugefügt. Die alte Spielerlizenz können Sie bei der Lizenzbeantragung zur Überprüfung der Freigabe mit hochladen.  
weiter

**Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)**  
Für einen Spielerwechsel innerhalb des Landesverbandes (bzw. innerhalb derselben SAMS-Plattform – bspw. SHVV/HVbV/VMV) nutzen Sie bitte den Lizenztransfer. Sie benötigen hierzu den Freigabecode, der auf der bisherigen (freigegebenen) Spielerlizenz abgedruckt ist, und den Nachnamen des Lizenzinhabers.  
weiter

**Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)**  
Legt einen neuen Benutzer als Vereinsmitglied an. Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn die Person zunächst keine Spielerlizenz erhalten, sondern z.B. als Vereinsfunktionär eingetragen werden soll. Andernfalls nutzen Sie bitte die Funktion „Lizenz-Neuantrag“ um den Aufwand einer doppelten Dateneingabe zu vermeiden.  
weiter

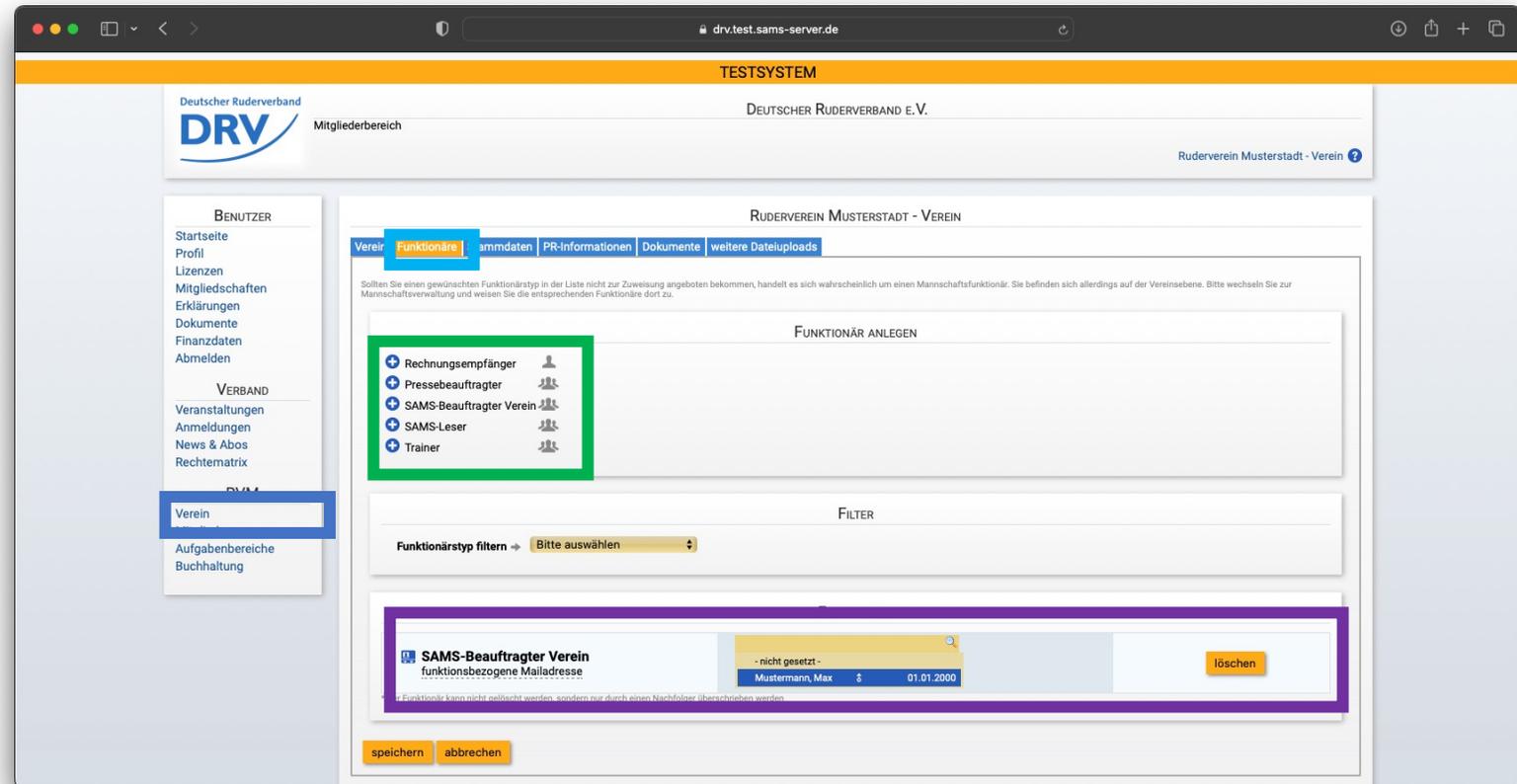
MITGLIEDER  
Person E-Mail Mitglied seit CSV-Export

Person	E-Mail	Mitglied seit
Melder, Martin (\$, 14.08.1974)	<a href="mailto:martin@melder.de">martin@melder.de</a>	06.01.23

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich  
Datenschutz | Verpflichtungserklärung

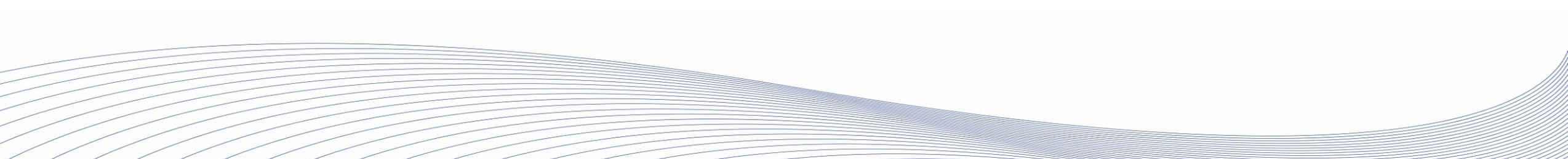
# Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menüeintrag „Verein“ (**blau**) im Tab „Funktionäre“ (**hellblau**) können Mitglieder zu Funktionären ernannt werden um Zugriffsrechte für den jeweiligen Verein in SAMS zu erhalten
- Hierzu kann ein entsprechender Eintrag eines Funktionärstyps erstellt werden (**grün**)
- Anschließend erscheint ein neuer Eintrag in der Funktionärsübersicht (**lila**), wo das Mitglied ausgewählt werden muss



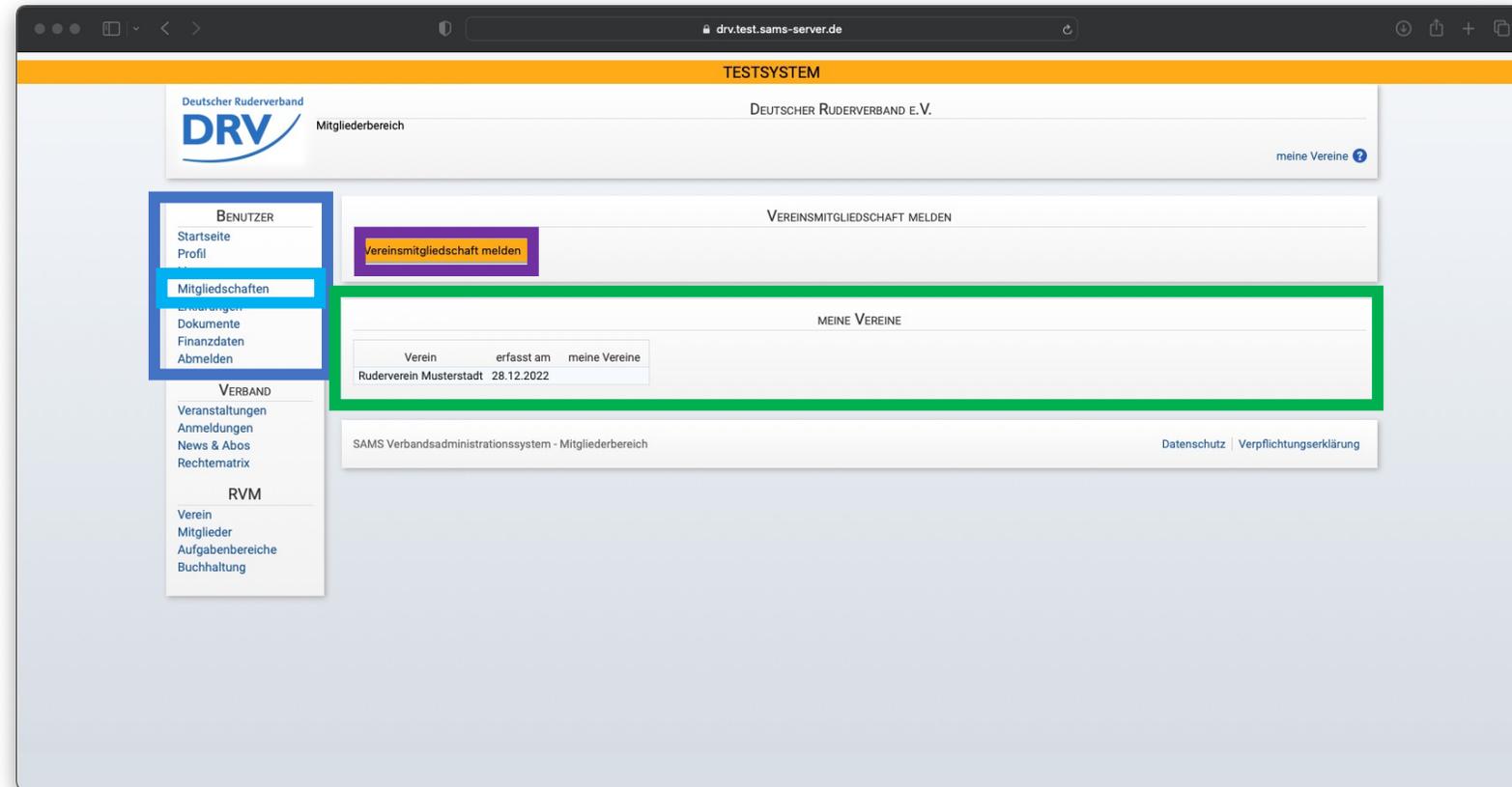
# Benutzerverwaltung

Mitgliedschaftsanfrage Benutzer



# Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menübereich „Benutzer“ (**blau**) den Menüeintrag „Mitgliedschaften“ (**hellblau**) auswählen um eine Übersicht über Vereinsmitgliedschaften zu erhalten
- In dem Bereich „Meine Vereine“ (**grün**) werden die Mitgliedschaften des Benutzers angezeigt
- Über den Knopf „Vereinsmitgliedschaft melden“ (**lila**) können weitere Mitgliedschaften beantragt werden



# Anleitung Benutzerverwaltung

- Zunächst kann der Verein ausgewählt werden, zu dem man seine Mitgliedschaft melden möchte (**blau**)
- Anschließend muss noch ein Beleg zur Mitgliedschaft hochgeladen (**hellblau**) und optional ein weiterer Kommentar (**grün**) hinzugefügt werden
- Zum Übersenden auf „speichern“ (**lila**) klicken

The screenshot shows a web browser window displaying the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband (DRV)'. The page title is 'Mitgliederbereich' and the user is logged in as 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The main content area is titled 'VEREINSMITGLIEDSCHAFT MELDEN'. It features a dropdown menu for 'Verein' with options 'restet', '- nicht gesetzt -', and 'Teststädter Ruderverein'. Below this is a 'Nachweis zur Vereinsmitgliedschaft' section with a '+ hochladen' button and a note 'keine Datei vorhanden'. There is also an 'Anmerkungen' section with a text input field. At the bottom of the form are 'abbrechen' and 'speichern' buttons. The left sidebar contains navigation links for 'BENUTZER', 'VERBAND', and 'RVM'. The footer includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

# Anleitung Benutzerverwaltung

- Zur Genehmigung des Mitgliedschaftsantrags erhalten die SAMS-Beauftragten des jeweiligen Vereins eine entsprechende Benachrichtigung (**blau**)
- Über den Knopf „prüfen“ kann der entsprechende Antrag geprüft werden.

The screenshot displays the SAMS web interface for the Deutscher Ruderverband (DRV). The browser address bar shows 'drv.test.sams-server.de'. The page title is 'TESTSYSTEM'. The header includes the DRV logo and 'Mitgliederbereich'.

The main content area is divided into several sections:

- BENUTZER**: A sidebar menu with options like Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, and Abmelden.
- WILLKOMMEN**: A welcome message for 'Halo, Tim Tester!' with a profile picture placeholder and buttons for 'Portraitfoto', 'fehlt', and 'hochladen'.
- AKTUELLE ARTIKEL**: A section indicating 'Keine Artikel vorhanden.'
- TODO-LISTE**: A table with columns 'Aufgabe' and 'Info'. A row is highlighted in blue, showing 'Vereinsmitgliedschaftsmeldung bestätigen' with a timestamp '06.01.2023 13:53:06' and a 'prüfen' button.

The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

# Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem darauffolgenden Fenster kann über die Auswahl „Bestätigen“ / „Ablehnen“ (**blau**) die Entscheidung ausgewählt und anschließend durch den Knopf „Aktion durchführen“ (**grün**) gespeichert werden

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV) member area. The page title is 'TESTSYSTEM' and the breadcrumb is 'Mitgliederbereich'. The main content area is titled 'VEREINSMITGLIEDSCHAFTSMELDUNG' and shows details for a membership application for 'Person → Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)' from the 'Verein → Teststädter Ruderverein'. The application status is 'Nachweis zur Vereinsmitgliedschaft → anzeigen' and 'Anmerkungen → Test'. Under the 'AKTIONEN' section, there are two radio buttons: 'bestätigen' (highlighted in blue) and 'ablehnen'. Below these is a 'Begründung →' field with a yellow placeholder. At the bottom, there are three buttons: 'Aktion durchführen' (highlighted in green), 'zurückstellen', and 'abbrechen'. The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

# Anleitung Benutzerverwaltung

- Nach Genehmigung durch den SAMS-Beauftragten erhält das Mitglied eine entsprechende Nachricht zur Kenntnisnahme (**blau**)
- Die Liste der vorhandenen Mitgliedschaften erneuert sich lediglich bei einem erneuten Anmelden

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband DRV'. The page is titled 'Mitgliederbereich' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The user is logged in as 'Max Mustermann'. The interface includes a navigation menu on the left with sections for 'BENUTZER', 'VERBAND', 'RVM', and 'TVR'. The main content area shows a 'WILLKOMMEN' message, a profile picture placeholder, and a 'TODO-LISTE' table. The table contains a notification: 'Vereinsmitgliedschaftsmeldung bestätigt' dated '06.01.2023 13:56:31' for 'Vereinsmitgliedschaftsmeldung, Teststädter Ruderverein, Mustermann, Max', with a 'Kenntnisnahme' button highlighted in blue. The footer includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

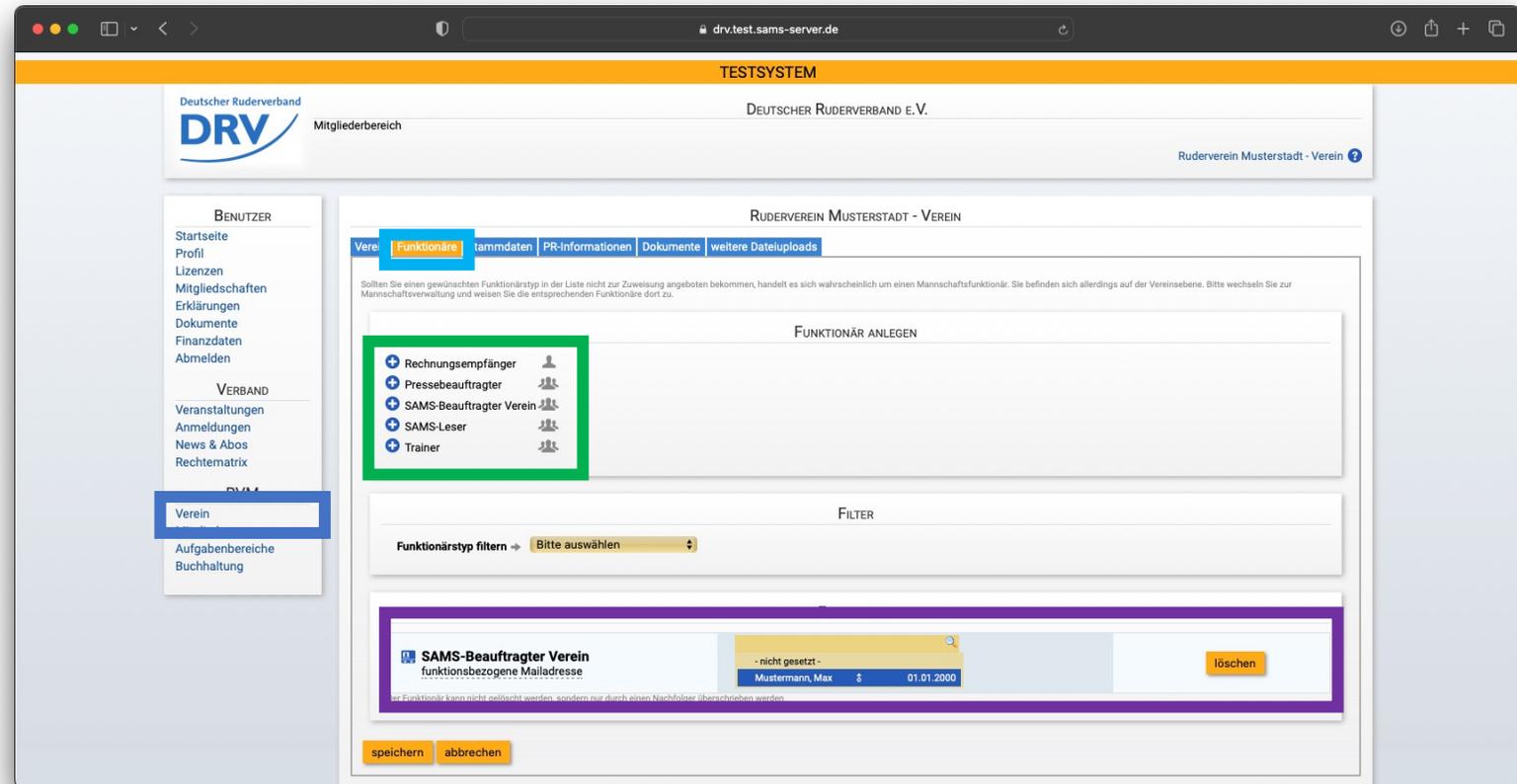
# Benutzerverwaltung

Zuweisung Funktionsrolle



# Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menüeintrag „Verein“ (**blau**) im Tab „Funktionäre“ (**hellblau**) können Mitglieder zu Funktionären ernannt werden um Zugriffsrechte für den jeweiligen Verein in SAMS zu erhalten
- Hierzu kann ein entsprechender Eintrag eines Funktionärstyps erstellt werden (**grün**)
- Anschließend erscheint ein neuer Eintrag in der Funktionärsübersicht (**lila**), wo das Mitglied ausgewählt werden muss



# Quick Links

- SAMS Verbandsverwaltung
- DRV Meldeportal
- Information Digitalisierung
- Kontakt Arbeitskreis Digitalisierung
- Kontakt Meldeportal
- Kontakt SAMS

<https://sams.rudern.de>

<https://meldeportal.rudern.de>

<https://www.rudern/digitalisierung>

[digitalisierung@rudern.de](mailto:digitalisierung@rudern.de)

[meldeportal@rudern.de](mailto:meldeportal@rudern.de)

[sams@rudern.de](mailto:sams@rudern.de)

# Arbeitskreis Digitalisierung



**Tobias Weysters**

*Vorsitzender, Leiter Sub-AK Wettkampf*  
[tobias.weysters@rudern.de](mailto:tobias.weysters@rudern.de)



**Wilhelm Hummels**

*Leiter Sub-AK Verwaltung*



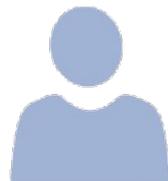
**Nils Warnke**

*Architektur,*



**Frank Kilian**

*Prozess-Management*



**Johannes Rauh**

*Trainingskonzeption*



**Thomas Witt**

*Datenschutz*