

Beantragung Aktivenpass

Anleitung Arbeitskreis Digitalisierung

Januar 2023

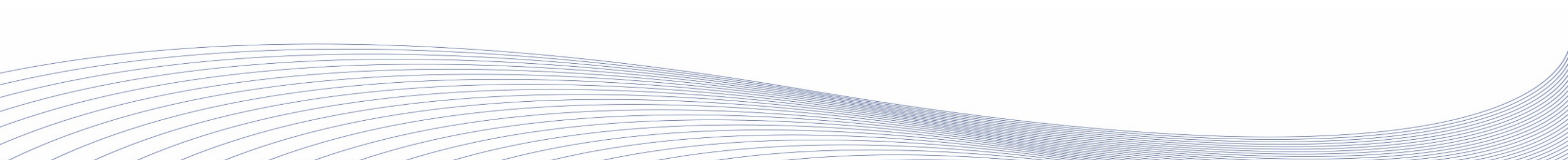
digitalisierung@rudern.de

Übersicht Aktivenpassbeantragung

- Aktivenpassbeantragung erfolgt in Zukunft über das neue Verbandsportal SAMS des DRV
- Zugriff über <https://sams.rudern.de>
- Vorhandene Aktivenpässe aus dem Verwaltungsportal werden nicht übernommen und müssen neu beantragt werden
- Als Kompensation ist die Beantragung von Aktivenpässen im Jahr 2023 insgesamt kostenfrei

Aktivenpassbeantragung

Anmeldung SAMS



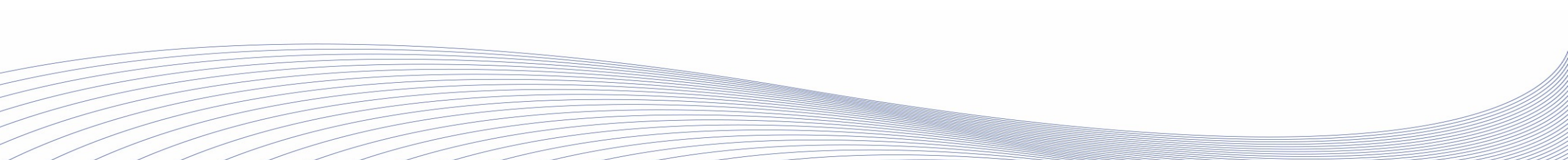
Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Aufruf von <https://sams.rudern.de>
- Anmelden mit persönlichem Benutzernamen und Passwort
- Für die Beantragung von Aktivenpässen ist die Funktionärsrolle „**SAMS-Beauftragter**“ oder „**Trainer**“ notwendig

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page has a white background with a blue header bar containing the text "TESTSYSTEM". Below the header, there is a navigation bar with the DRV logo on the left, "Mitgliederbereich" in the center, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." on the right. A "Login ?" link is also present. The main content area is divided into two sections: "BENUTZER" on the left and "LOGIN" on the right. The "BENUTZER" section has a "Startseite" link and a "Login" button. The "LOGIN" section contains a form with two input fields: "Benutzername" and "Passwort", both with yellow placeholder text. Below the fields is an orange "Login" button. Underneath the form, there are three lines of text: "Sie haben Ihr Passwort vergessen?", "Sie haben noch kein Benutzerkonto? Hier geht es zur Benutzerregistrierung", and "Bei Loginproblemen wenden Sie sich bitte an test@sams-server.de". At the bottom of the page, there is a footer with "SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich" on the left and "Datenschutz" on the right.

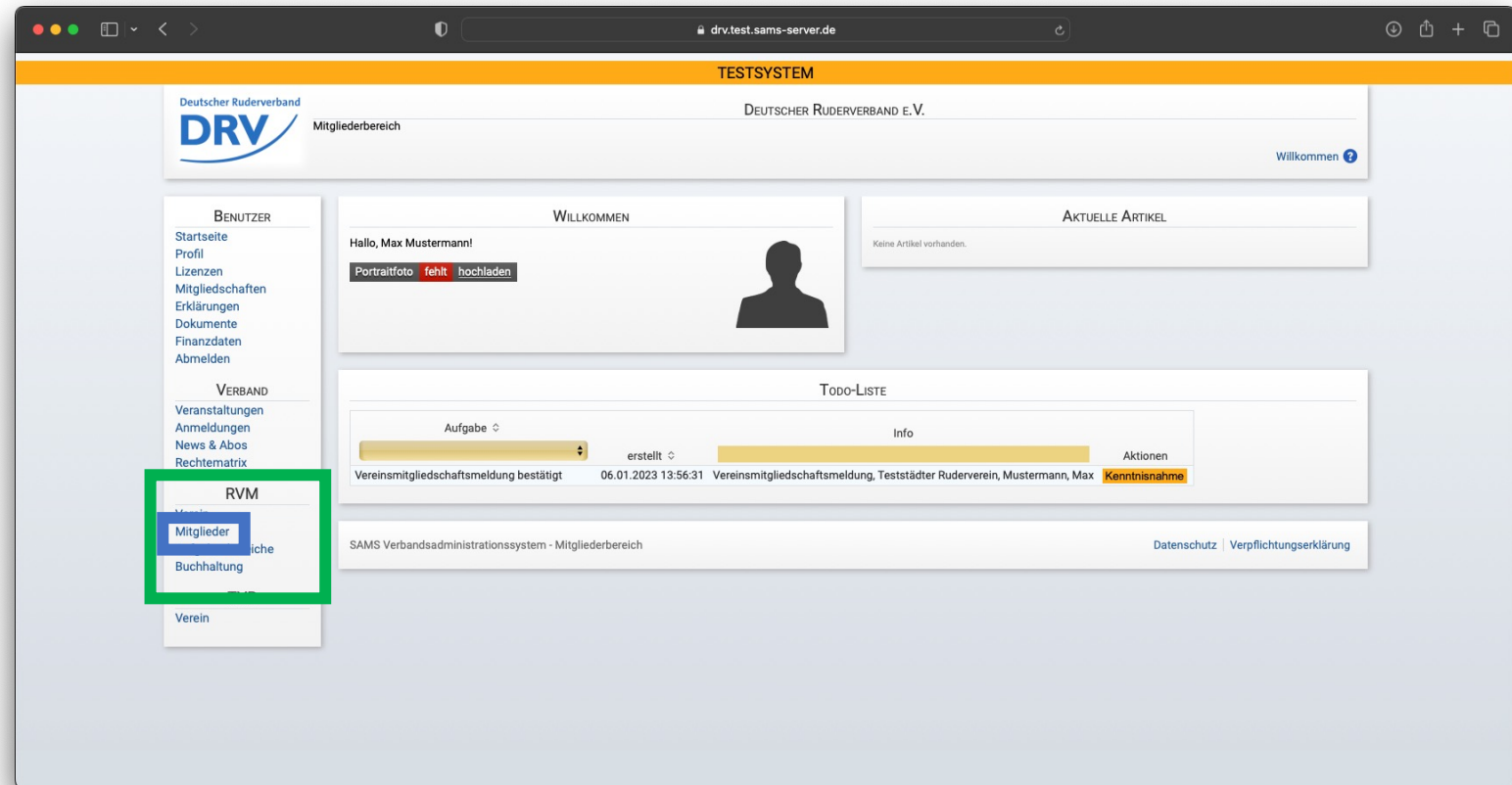
Aktivenpassbeantragung

Beantragung für Bestandsmitglied



Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt







Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In der Mitgliederliste (**grün**) kann für jedes Mitglied über den mittleren Knopf „Lizenz-Neuantrag“ (**blau**) ein neuer Aktivenpass beantragt werden

The screenshot shows the 'TESTSYSTEM' interface for the 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.' in the 'Mitgliederbereich'. The main content area is titled 'RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN' and contains three panels for member management:

- Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen**: For a license renewal (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband). Includes a 'weiter' button.
- Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)**: For a player transfer within the same association. Includes a 'weiter' button.
- Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)**: For adding a new member without a license. Includes a 'weiter' button.

Below these panels is a table of members:

Person	E-Mail	Lizenz	Mitglied seit	Mitglied
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	06.01.23		 
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	28.12.22		 

The first two rows of the table are highlighted with a green border. A blue box highlights the 'Lizenz-Neuantrag' button in the 'Mitglied' column of the second row.

Footer: SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich | Datenschutz | Verpflichtungserklärung

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem anschließenden Fenster muss in der Liste „Lizenztyp“ (**blau**) entweder der „Aktivenpass“ (für volljährige SportlerInnen) oder der „Aktivenpass U19“ (für minderjährige SportlerInnen) ausgewählt und auf den Knopf „weiter“ geklickt werden
- Die Verifizierung des korrekten Alters der SportlerInnen erfolgt erst auf der folgenden Seite

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV). The page is titled 'LIZENZANTRAG' (License Application) and is part of the 'Mitgliederbereich' (Member Area). The breadcrumb trail shows 'LIZENZDATEN' and 'ABSCHLUSS'. The main form area contains a dropdown menu for 'Lizenztyp' (License Type) with the text '-- Bitte auswählen --' (Please select). Below the dropdown are two buttons: 'abbrechen' (cancel) and 'weiter' (next). The footer of the page includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' (Data Protection) and 'Verpflichtungserklärung' (Declaration of Commitment).

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem folgenden Fenster können die entsprechenden Lizenzdaten überprüft und ggf. aktualisiert werden

The screenshot shows a web browser window with the URL 'drv.test.sams-server.de'. The page title is 'TESTSYSTEM'. The header includes the DRV logo and 'Mitgliederbereich'. The main content area is titled 'STAMMDATEN' and contains the following fields:

akademischer Titel	
Vorname	Martin
Nachname	Melder
Geburtsname	
Geburtsort	Musterstadt
Geburtsdatum	14.8.1974
E-Mail*	martin@melder.de
Staatsangehörigkeit	Deutschland
Geschlecht	männlich

Below the 'STAMMDATEN' section is the 'ANSCHRIFT' section with the following fields:

Straße Nr.	Musterstr. 468
Adresszusatz	
Postfach	
PLZ	24680
Ort	Musterstadt
Region/Provinz/Bundesland	
Land i.S.v. Staat	Bitte auswählen

A sidebar on the left contains navigation links for 'BENUTZER', 'VERBAND', 'RVM', and 'TVR'. The 'BENUTZER' section includes links for 'Startseite', 'Profil', 'Lizenzen', 'Mitgliedschaften', 'Erklärungen', 'Dokumente', 'Finanzdaten', and 'Abmelden'. The 'VERBAND' section includes 'Veranstaltungen', 'Anmeldungen', 'News & Abos', and 'Rechternatrix'. The 'RVM' section includes 'Verein', 'Mitglieder', 'Aufgabenbereiche', and 'Buchhaltung'. The 'TVR' section includes 'Verein'.

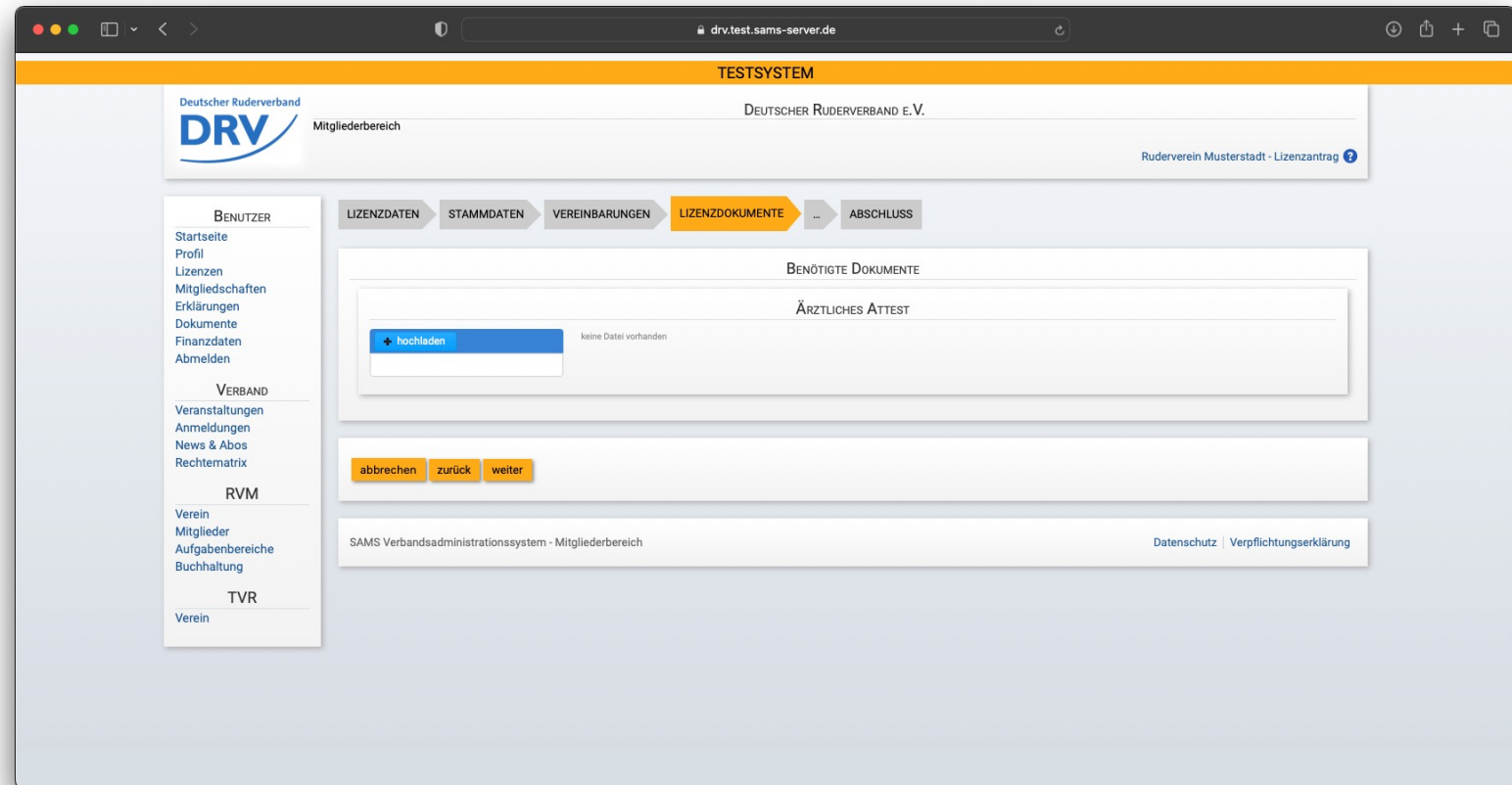
Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Für die Übermittlung des Lizenzantrages müssen noch mehreren Erklärung zugestimmt werden
 - Einverständniserklärung Eltern (nur Aktivenpass U19)
 - Datenschutzvereinbarung
 - Anti-Doping-Bestimmungen

The screenshot shows a web browser window displaying the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband (DRV)'. The page is titled 'Mitgliederbereich' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The navigation bar includes 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN' (highlighted), and 'ABSCHLUSS'. The main content area is divided into two sections: 'DGSVO' and 'NADA BESTIMMUNGEN'. Both sections contain a confirmation text and a checkbox for agreement. The 'DGSVO' section text reads: 'Ich bestätige, dass die Einverständniserklärung zum Datenschutz des hier gemeldeten Aktiven dem Verein vorliegt. Die Einverständniserklärung zum Datenschutz im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.' The 'NADA BESTIMMUNGEN' section text reads: 'Ich bestätige, dass dem Verein die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen des DRV durch den antragstellenden Aktiven in der jeweils gültigen Fassung (Kapitel 2.9 RWR) vorliegt. Diese Anerkennung bezieht sich ausdrücklich auch auf die Durchführung von Trainings- oder sonstiger Kontrollen, den Verweis auf die Regeln des Nationalen Anti-Doping Agentur (NADA) sowie „The Prohibited List“ (Liste der verbotenen Stoffe) der World Anti-Doping Agency (WADA), welche für jedes Kalenderjahr veröffentlicht wird (www.nada-bonn.de). Die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen durch den antragstellenden Aktiven im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.' Below these sections are buttons for 'abbrechen', 'zurück', and 'weiter'. The footer includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Für Anträge des „Aktivenpass U19“ kann anschließend das ärztliche Attest gem. 2.2.6.3.1 RWR hochgeladen werden
- Dieser Schritt kann auch später nachgeholt werden



Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Als letzten Schritt vor der Lizenzbeantragung muss noch bestätigt werden, dass sämtliche Daten korrekt sind
- Der Lizenzantrag kann über den Knopf „Lizenz beantragen“ übermittelt werden

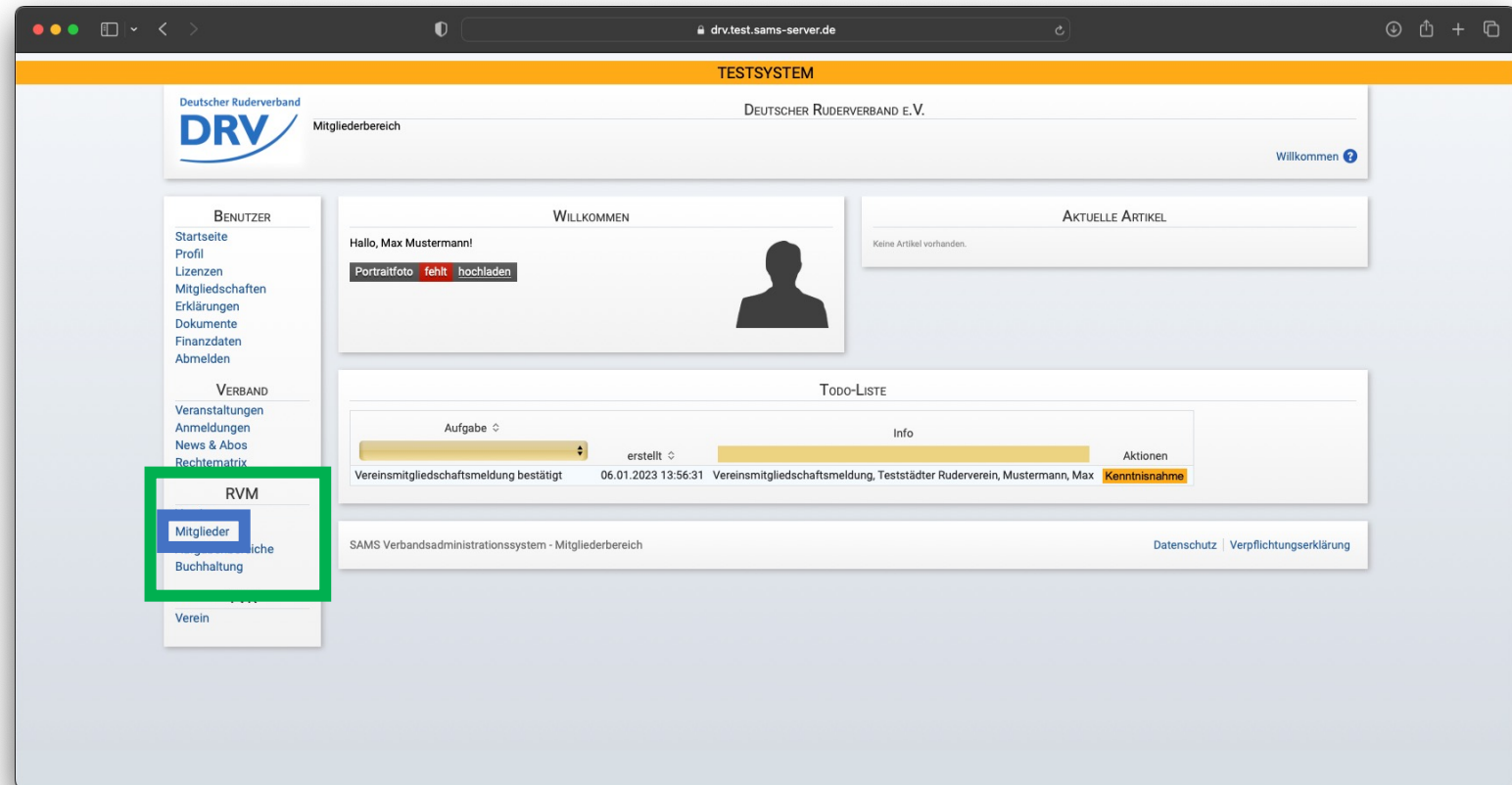
The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV) SAMS system. The page is titled 'Mitgliederbereich' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The navigation menu on the left includes sections for 'BENUTZER', 'VERBAND', 'RVM', and 'TVR'. The main content area shows a progress bar with steps: 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN', and 'ABSCHLUSS'. Below the progress bar, there are sections for 'ANMERKUNGEN' (with a yellow placeholder), 'HINWEIS', and a confirmation step. The confirmation text states: 'Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass alle im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Insbesondere bestätige ich, dass dem betroffenen Vereinsmitglied die Lizenzvereinbarungen bekannt sind, und die Zustimmung ausdrücklich in seinem Namen bzw. im Namen einer berechtigten Person erfolgt ist.' At the bottom of the confirmation section, there are three buttons: 'abbrechen', 'zurück', and 'Lizenz beantragen'. The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

Aktivenpassbeantragung

Anlage Vereinsmitglied inkl. Aktivenpass

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Bereich über der Mitgliederliste für die Aktivität „Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen“ (**blau**) auf den „Weiter“-Knopf drücken

TESTSYSTEM
Deutscher Ruderverband
DRV
Mitgliederbereich
DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.
Ruderverein Musterstadt - Verein ?

RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN

Mitglieder | Aktive | Trainer | Schiedsrichter | weitere Lizenztypen

Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen

Für einen Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband) nutzen Sie bitte diese Funktion. Im Rahmen des Lizenzantrags wird der Lizenzinhaber auch gleich als Vereinsmitglied hinzugefügt. Die alte Spielerlizenz können Sie bei der Lizenzbeantragung zur Überprüfung der Freigabe mit hochladen.

weiter

Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)

Für einen Spielerwechsel innerhalb des Landesverbandes (bzw. innerhalb derselben SAMS-Plattform – bspw. SHVV/HVbV/VMV) nutzen Sie bitte den Lizenztransfer. Sie benötigen hierzu den Freigabecode, der auf der bisherigen (freigegebenen) Spielerlizenz abgedruckt ist, und den Nachnamen des Lizenzinhabers.

weiter

Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)

Legt einen neuen Benutzer als Vereinsmitglied an. Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn die Person zunächst keine Spielerlizenz erhalten, sondern z.B. als Vereinsfunktionär eingetragen werden soll. Andernfalls nutzen Sie bitte die Funktion „Lizenz-Neuantrag“ um den Aufwand einer doppelten Dateneingabe zu vermeiden.

weiter

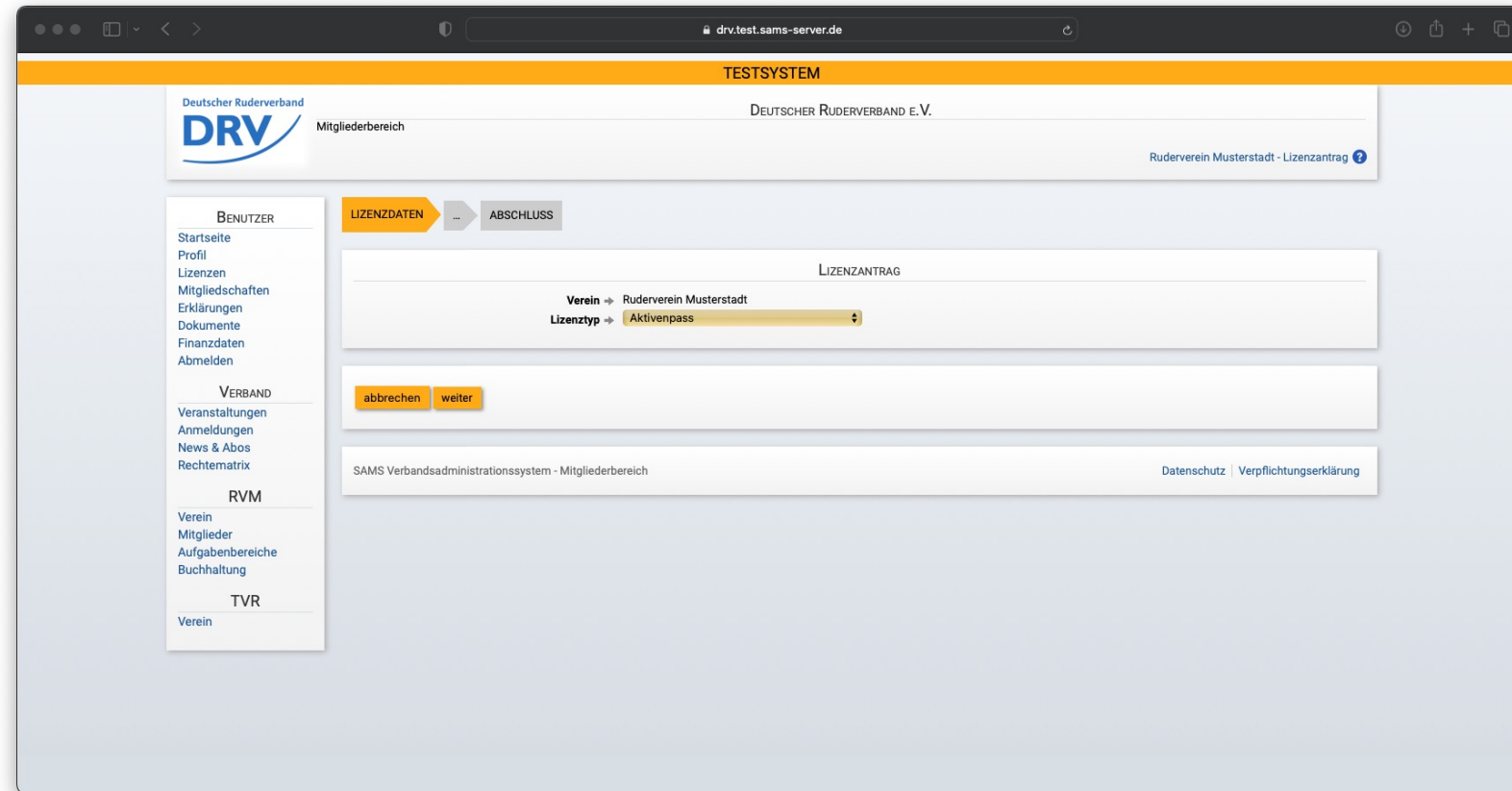
MITGLIEDER

Person	E-Mail	Login	Mitglied seit	Mitglieder
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	✖ 06.01.23	06.01.23	🔗 📄 🗑️
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	✔ 28.12.22	28.12.22	🔗 📄 🗑️

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich
Datenschutz | Verpflichtungserklärung

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Im darauf folgenden Bildschirm muss zunächst die entsprechende Lizenz (also entweder „Aktivenpass“ oder „Aktivenpass U19“) ausgewählt werden



Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Anschließend müssen die notwendigen Pflichtangaben des Sportlers eingegeben werden

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page title is "TESTSYSTEM". The header includes the DRV logo and "Mitgliederbereich" on the left, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." and "Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag" on the right. A navigation bar contains "LIZENZDATEN", "STAMMDATEN" (highlighted), and "ABSCHLUSS".

The "STAMMDATEN" form includes the following fields:

- akademischer Titel →
- Vorname → *
- Nachname → *
- Geburtsname →
- Geburtsort → *
- Geburtsdatum → *
- E-Mail* →
- Staatsangehörigkeit → -- Bitte auswählen -- *
- Geschlecht → männlich

*Wird für das Zusenden der Login-Daten benötigt, wenn der/die Spieler/in selbst einen Zugang zur Software erhalten soll.

The "ANSCHRIFT" form includes the following fields:

- Straße Nr. → *
- Adresszusatz →
- Postfach →
- PLZ → *
- Ort → *
- Region/Provinz/Bundesland →
- Land i.S.v. Staat → Bitte auswählen

A left sidebar menu contains sections: "BENUTZER" (Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, Abmelden), "VERBAND" (Veranstaltungen, Anmeldungen, News & Abos, Rechtematrix), "RVM" (Verein, Mitglieder, Aufgabenbereiche, Buchhaltung), and "TVR" (Verein).

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Anschließend müssen die notwendigen Bestätigungen (Datenschutz und Anti-Doping) abgegeben werden

The screenshot shows a web browser window displaying the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband (DRV) Mitgliederbereich'. The page is titled 'TESTSYSTEM' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The user is logged in as 'Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag'. The navigation menu on the left includes sections for 'BENUTZER', 'VERBAND', 'RVM', and 'TVR'. The main content area shows a progress bar with four steps: 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN' (highlighted), and 'ABSCHLUSS'. Below the progress bar, there are two sections for confirmation: 'DGSVO' and 'NADA BESTIMMUNGEN'. Each section contains text explaining the terms and a checkbox for agreement. The 'DGSVO' section has a checked checkbox for 'Ich stimme der Vereinbarung im Namen des Lizenzinhabers zu.'. The 'NADA BESTIMMUNGEN' section also has a checked checkbox for the same statement. At the bottom of the form, there are three buttons: 'abbrechen', 'zurück', and 'weiter'. The footer of the page includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Zum Abschluss muss noch die Korrektheit der Daten bestätigt werden
- Anschließend kann die Lizenz beantragt werden

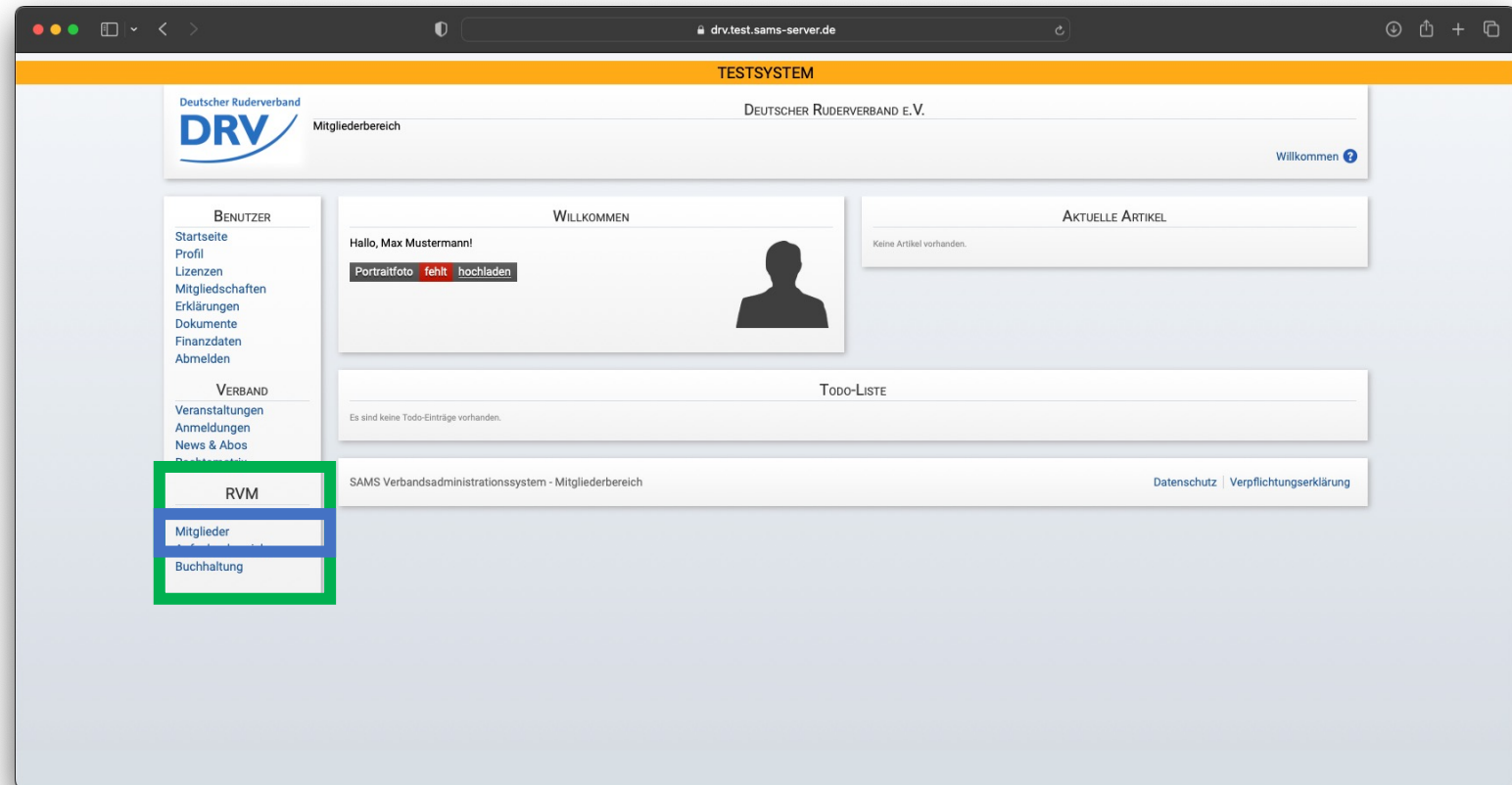
The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV) SAMS system. The browser address bar shows 'drv.test.sams-server.de'. The page header includes the DRV logo, 'Mitgliederbereich', and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. A navigation breadcrumb shows 'Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag'. The main content area features a progress bar with four steps: 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN', and 'ABSCHLUSS' (highlighted in orange). Below the progress bar, there are sections for 'ANMERKUNGEN' (with a yellow placeholder), 'HINWEIS' (stating that data is saved permanently), and a confirmation checkbox: ' Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass alle im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Insbesondere bestätige ich, dass dem betroffenen Vereinsmitglied die Lizenzvereinbarungen bekannt sind, und die Zustimmung ausdrücklich in seinem Namen bzw. im Namen einer berechtigten Person erfolgt ist.' At the bottom of this section are three buttons: 'abbrechen', 'zurück', and 'Lizenz beantragen' (highlighted in orange). The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

Aktivenpassbeantragung

Nachträgliche Übermittlung Ärztliches Attest

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Tab „Aktive“ (**blau**) befindet sich eine Übersicht über sämtliche Aktivenpässe des Vereins
- Kursive Namen in der Liste der aktiven Lizenzen bedeuten eine offene Lizenzprüfung des DRV
- Über das Ordner-Symbol (**grün**) können weitere Lizenzdokumente übermittelt werden

The screenshot displays the DRV web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the DRV logo and the text 'Mitgliederbereich'. Below this, a sidebar menu lists various user options under 'BENUTZER', 'VERBAND', 'RVM', and 'TVR'. The main content area is titled 'RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN' and features a tabbed interface with 'Aktive' selected. The 'Aktive' tab shows a table of active licenses with columns for 'Person', 'Lizenz', 'gültig bis', and 'Aktionen'. Two entries are visible: 'Muster, Maria (♀, 14.08.2009)' and 'Tester, Thomas (♂, 01.01.2011)', both with 'Aktivenpass U19' licenses valid until 31.12.2023 and 31.12.2024 respectively. A green folder icon is highlighted in the 'Aktionen' column for the second entry. Below the active licenses, there are sections for 'ABGELAUFENE LIZENZEN' and 'EHEMALIGE LIZENZEN', both showing 'keine Daten vorhanden'. A footer note states 'Kursiv = vorläufig startberechtigt'.

Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem folgenden Fenster kann anschließend das ärztliche Attest im Bereich der „Benötigten Dokumente“ hochgeladen werden
- Das Fenster kann anschließend über das Menü verlassen werden und ist automatisch an den DRV übermittelt

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page title is "TESTSYSTEM". The header includes the DRV logo and "Mitgliederbereich". The main content area is divided into sections: "LIZENZDOKUMENTE" with a table, "BENÖTIGTE DOKUMENTE" with a "hochladen" button, and "ÄRZTLICHES ATTEST" with an "abbrechen" button. A footer contains "SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich" and "Datenschutz | Verpflichtungserklärung".

Verband	Titel	Beschreibung	Datei	hochgeladen am	Ablaufdatum	Status
DRV	Ärztliches Attest		herunterladen	06.01.2023	06.01.2024	?

Quick Links

- SAMS Verbandsverwaltung
- DRV Meldeportal
- Information Digitalisierung
- Kontakt Arbeitskreis Digitalisierung
- Kontakt Meldeportal
- Kontakt SAMS

<https://sams.rudern.de>

<https://meldeportal.rudern.de>

<https://www.rudern/digitalisierung>

digitalisierung@rudern.de

meldeportal@rudern.de

sams@rudern.de

Arbeitskreis Digitalisierung



Tobias Weysters

Vorsitzender, Leiter Sub-AK Wettkampf
tobias.weysters@rudern.de



Wilhelm Hummels

Leiter Sub-AK Verwaltung



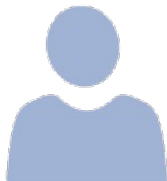
Matthias Behrens

Leiter Sub-AK Change Management



Nils Warnke

Architektur,



Johannes Rauh

Trainingskonzeption



Thomas Witt

Datenschutz



Frank Kilian

Prozess-Management