



Landesruderverband  
Berlin e.V.

**Im Landesruderverband Berlin e.V. (LRV)  
ist zur Jahresmitte folgende Stelle zu besetzen:**

## **Geschäftsführer\*in (m/w/d)**

Der Landesruderverband Berlin e.V. ist die Dachorganisation des Rudersports in Berlin. Mit fast 10.000 Mitgliedern in 60 Vereinen werden die zahlreichen Aktivitäten vom Freizeit- bis zum Leistungssport unterstützt und die Interessen gegenüber den weiteren Akteuren im Berliner Sport und der Zivilgesellschaft vertreten. Gleichzeitig ist der als „Berliner Regattaverein von 1881“ gegründete Verband Organisator für ein umfangreiches Sport-Veranstaltungsprogramm. Die Geschäftsstelle befindet sich in der zentralen Trainingsstätte des Landesruderverbandes Berlin, dem Landesstützpunkt Rudern Berlin und Bundesstützpunkt Frauen des Deutschen Ruderverbandes.

### **Anforderungen**

Wir setzen eine abgeschlossene Ausbildung/Studium vorzugsweise im Bereich Sport oder vergleichbaren Studiengängen mit mehrjähriger Berufserfahrung in den Bereichen voraus.

Neben einer kommunikativen, positiven Ausstrahlung sollten Sie in einem Team mit ehrenamtlichen Funktionsträger\*innen und hauptamtlich Mitarbeitenden serviceorientiert und mit außerordentlichen Organisationsgeschick hilfsbereit arbeiten.

Kenntnisse im Bereich des organisierten Sports, vorzugsweise des Rudersports sind unabdingbar, ebenso die Bereitschaft zu Diensteseinsätzen am Wochenende/abends.

Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse u.a. (MS Office), Umgang mit Buchhaltungssoftware, IT und verbandsspezifischen Datenanwendungen.

Eine Fahrerlaubnis Klasse B ist unbedingte Voraussetzung.

### **Aufgaben**

Der/die Geschäftsführer\*in ist als besonderer Vertreter Mitglied des Präsidiums des Verbandes und leitet die Geschäftsstelle und die Verwaltung des Landesstützpunkts Rudern

Personalverantwortung für die Mitarbeitenden des Verbandes/Landesstützpunkts einschließlich der Lohn-, Steuer- und Sozialversicherungs-Erfordernisse

Verwaltungsleitung des Landesstützpunkts Rudern, Leitende Koordination der Aktivitäten gegenüber den im Haus agierenden Mitarbeitenden der einzelnen Träger (LRV/OSP/LSB/DRV etc.)

Verantwortung und selbstständige Erstellung/Abrechnung von Zuwendungsanträgen für Einrichtungen, Maßnahmen und Projekte des LRV

Vor- und Nachbereitung/Begleitung von Gremiensitzungen, Jahreshauptversammlungen etc.

Vertretung des LRV in verschiedenen Gremien, gegenüber Verwaltungsstellen und anderen Verbänden

Beratung, gutachterliche Stellungnahmen und Betreuung der Vereine und ihrer Funktionsträger\*innen

Umsetzung der Digitalisierung im Einvernehmen mit den beteiligten Organisationen

Begleitung von Unterhaltungs/Baumaßnahmen incl. der Auftragsabwicklung für den Landesstützpunkt

Verhandlung mit Kooperationspartnern, Dienstleistern und Geschäftspartnern  
Ausgestaltung/Prüfung und ggf. Abschluss vertraglicher Vereinbarungen

Unterstützung und Beratung der ehrenamtlichen Präsidiumsmitglieder bei ihren Aufgaben

Vorbereitung der Verbandsveranstaltungen, insbesondere Koordination von Aktivitäten, Einholen behördlicher Genehmigungen, Buchungen etc.  
Teilnahme/Betreuung relevanter Großveranstaltungen

Controlling der Buchhaltung, Begleitung/Verantwortung bei der Erstellung der Budgets und Abschlüsse

#### **Vergütung:**

Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung

#### **Bewerbungsinformationen:**

Eine Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber ist vorgesehen! Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,4Std)

Wenn Sie interessiert sind, in einem sportorientierten Team kreativ für den weiteren Erfolg des Rudersports in Berlin mitzuarbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Nachweise) und Anfragen möglichst digital unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin und ihre Gehaltsvorstellungen bis zum 15.03.2024

an

e-mail: [bewerbung@lrvberlin.de](mailto:bewerbung@lrvberlin.de)

LANDESRUDERVERBAND BERLIN e. V.

Geschäftsführer Michael Hehlke -persönlich-  
Jungfernheideweg 80, 13629 Berlin