

# Änderungen Aktivenpass

Arbeitskreis Digitalisierung / Fachressort Wettkampf

Dezember 2024

[digitalisierung@rudern.de](mailto:digitalisierung@rudern.de)

# Änderungen zur Saison 2025



## LIZENZLAUFZEIT

Auf dem diesjährigen Rudertag wurde beschlossen, dass der Aktivenpass eine begrenzte Laufzeit für ein Kalenderjahr besitzt. Aktivenpässe laufen automatisch zu Ende des Kalenderjahres aus. Damit verbunden sind jährliche Kosten von 10 Euro pro Aktivenpass.



## ZAHLUNGSABWICKLUNG

Die Abrechnung von Gebühren (und auch den Gebühren für den Aktivenpass) erfolgt zukünftig ausschließlich per SEPA-Lastschriftmandat. Daher ist ein gültiges SEPA-Lastschriftmandat notwendig, um Aktivenpässe zu beantragen oder zu verlängern.



## BEANTRAGUNG Ü18

Um die Aufwände in den Vereinen zu reduzieren und rechtliche Vorgaben einzuhalten (bspw. die persönliche Bestätigung von Anti-Doping- oder Datenschutzregelungen) muss der Aktivenpass für Volljährige in Zukunft durch die betroffene Person eigenständig beantragt werden

# Aktivenpass

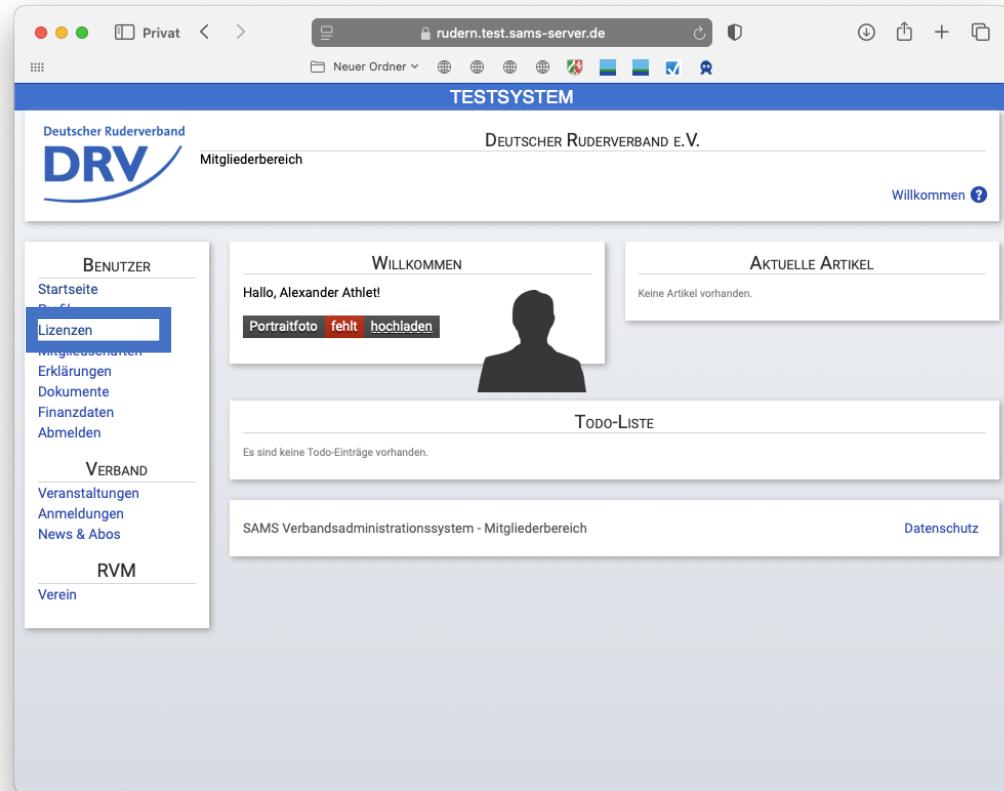
Lizenzverlängerung Ü18 durch Nutzer

# Verlängerung Aktivenpass Ü18

- Lizenzverlängerung für den Ü18 Aktivenpass wird erst ab dem 01.02.2025 technisch möglich sein
- Als Übergangslösung muss hier ein neuer Aktivenpass beantragt werden.

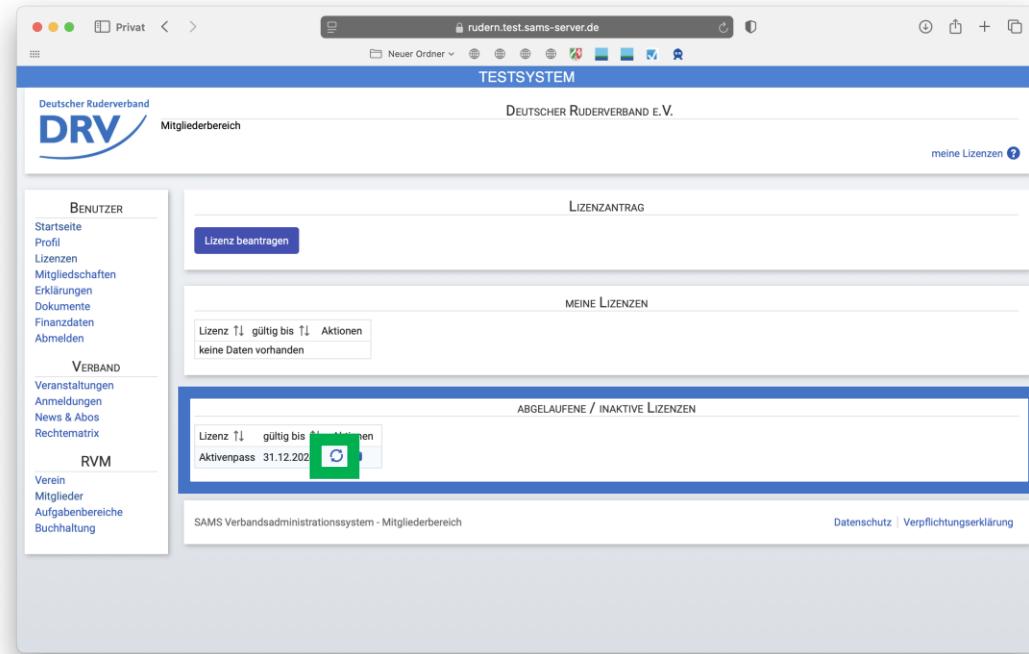
# Verlängerung Aktivenpass Ü18

- Auswahl über den Menüpunkt „Lizenzen“ unter deinem Benutzer **(blau)**



# Verlängerung Aktivenpass Ü18

- Unter den abgelaufenen Lizenzen ist nun der abgelaufene Aktivenpass aufgeführt (**blau**)
- Über den Pfeilkreis (**grün**) kann die Lizenz verlängert werden

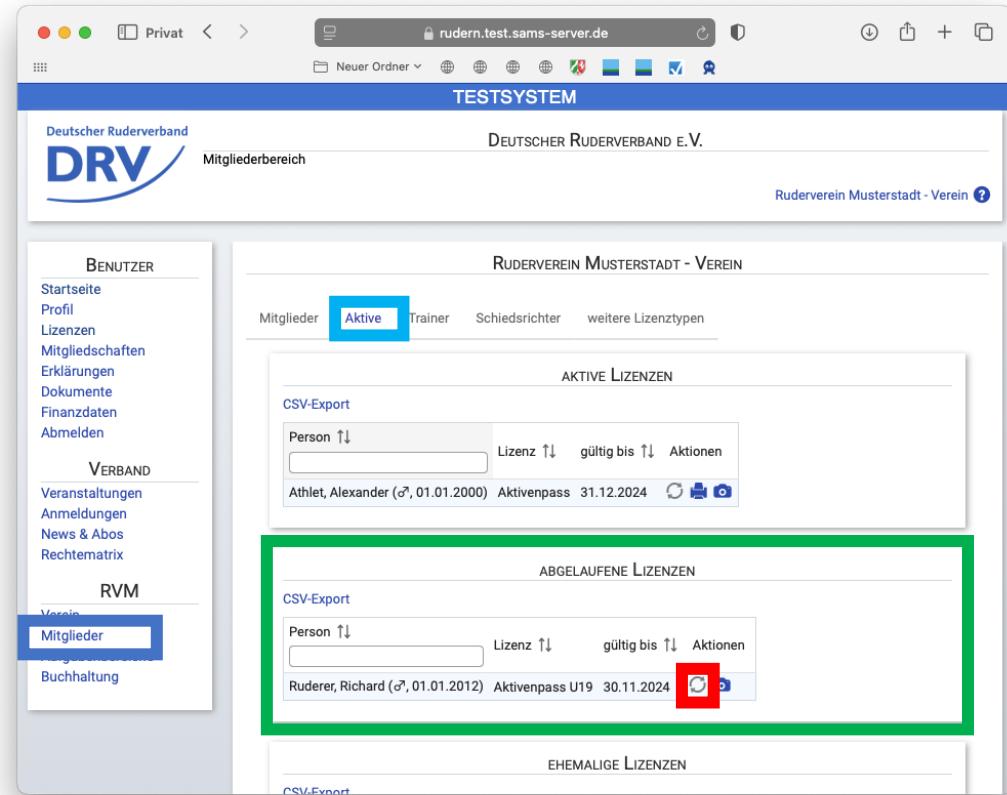


# Aktivenpass

Lizenzverlängerung U19 durch Verein

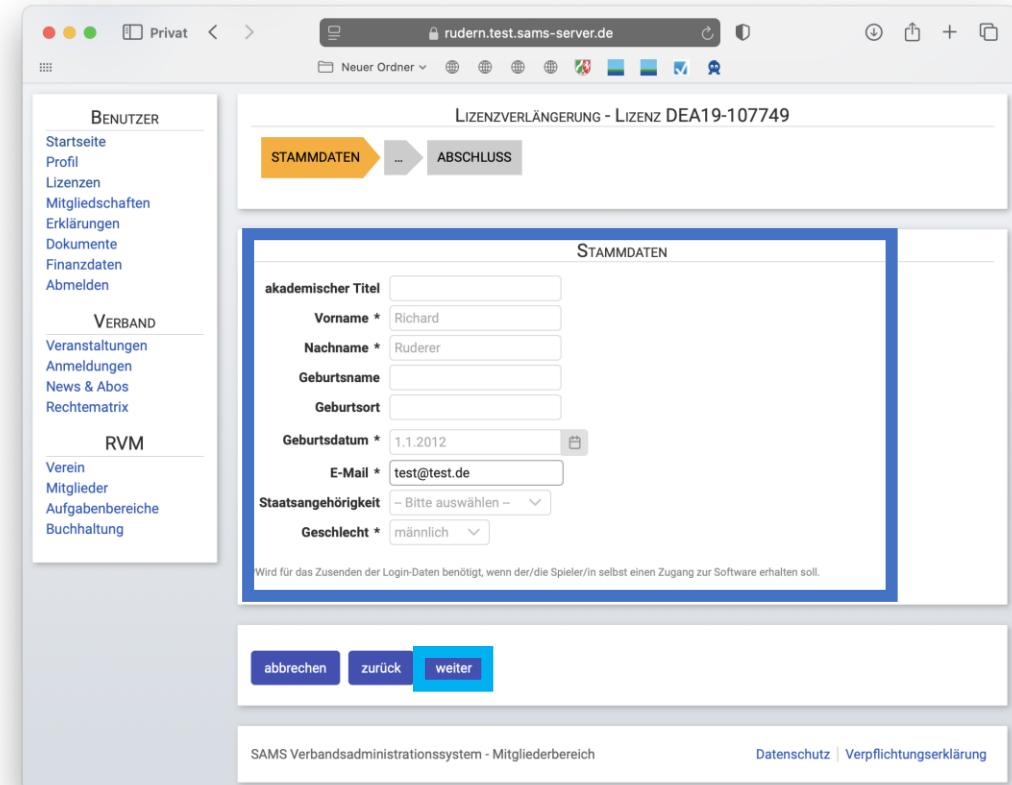
# Verlängerung Aktivenpass U19

- Über den Menüpunkt „Mitglieder“ unter **deinem Verein (blau)** erhältst du in dem Tab „Aktive“ (**hellblau**) eine Übersicht über sämtliche Aktivenpässe
- Unter „abgelaufene Lizenzen“ (**grün**) erhältst du eine Übersicht über Lizenzen, die verlängert werden können
- Über das Verlängerungssymbol (**rot**) kannst du die Lizenz verlängern



# Verlängerung Aktivenpass U19

- Anschließend werden erneut die Stammdaten angezeigt (**blau**)
- Über den Knopf „weiter“ (**hellblau**) kannst du den Prozess fortsetzen



LIZENZVERLÄNGERUNG - LIZENZ DEA19-107749

STAMMDATEN ABSCHLUSS

STAMMDATEN

akademischer Titel

Vorname \* Richard

Nachname \* Ruderer

Geburtsname

Geburtsort

Geburtsdatum \* 1.1.2012

E-Mail \* test@test.de

Staatsangehörigkeit - Bitte auswählen -

Geschlecht \* männlich

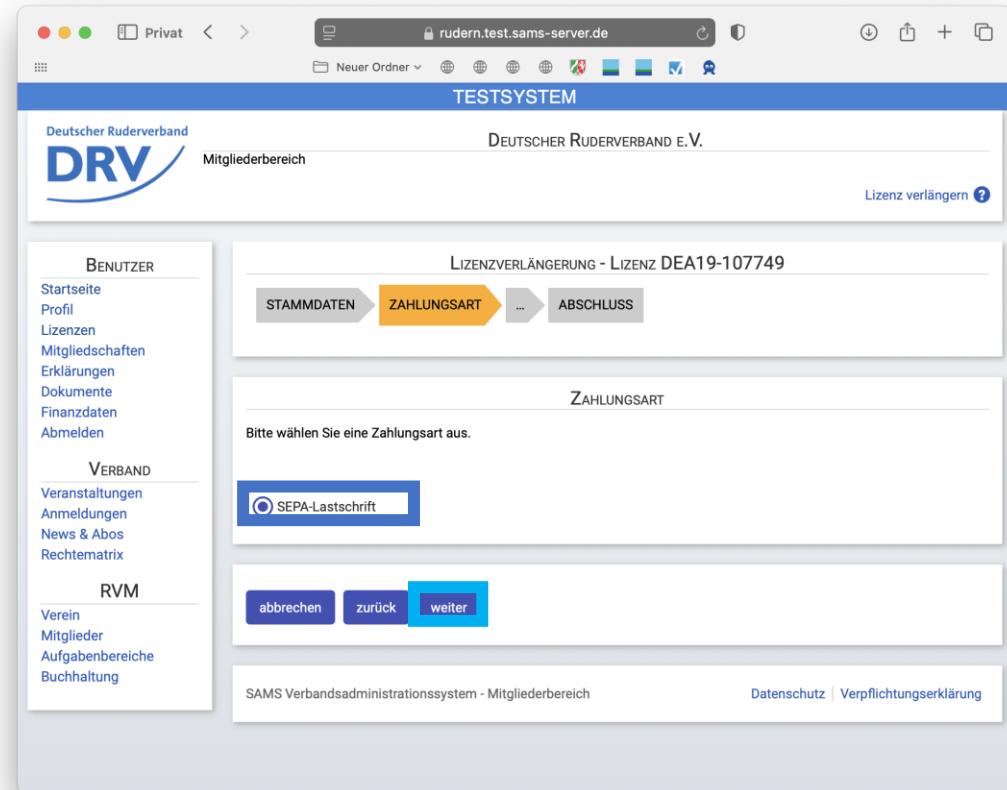
Wird für das Zusenden der Login-Daten benötigt, wenn der/die Spieler/in selbst einen Zugang zur Software erhalten soll.

abbrechen zurück weiter

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich Datenschutz | Verpflichtungserklärung

# Verlängerung Aktivenpass U19

- Auswahl der Zahlungsart „SEPA-Lastschrift“ (**blau**)
- Über den Knopf „weiter“ (**hellblau**) kannst du den Prozess fortsetzen



# Verlängerung Aktivenpass U19

- Es wird die verwendete Bankverbindung angezeigt (blau)
- Über den Knopf „weiter“ (hellblau) kannst du den Prozess fortsetzen

LIZENZVERLÄNGERUNG - LIZENZ DEA19-107749

STAMMDATEN → ZAHLUNGSArt → **KONTODATEN** → ... → ABSCHLUSS

BANKVERBINDUNG - RUDERVEREIN MUSTERSTADT

IBAN \*  
Beispiel: DE89370400440532013000 oder DE92 3505 0000 0366 0246

BIC \*  
Beispiel: MALADE51NWD

abweichender Kontoinhaber

Die Bearbeitung der Kontodaten ist an dieser Stelle nicht möglich, weil bestehende wiederkehrende Lastschriftmandate des Vereins existieren. Bitte passen Sie die Kontodaten bei Bedarf unter Verein > Buchhaltung an.

abbrechen zurück **weiter**

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich Datenschutz | Verpflichtungserklärung

# Verlängerung Aktivenpass U19

- Anschließend müssen die aktualisierten Bestimmungen nochmals bestätigt werden (**blau**)
- Über den Knopf „weiter“ (**hellblau**) kannst du den Prozess fortsetzen
- Anschließend muss noch die aktuelle Ärztliche Bestätigung hochgeladen werden

The screenshot shows a two-step process for renewing an Aktivenpass U19. The first step, 'STAMMDATEN' (Stammdaten), is shown in the background. The second step, 'VEREINBARUNGEN' (Agreements), is the active step, indicated by a yellow arrow. The 'VEREINBARUNGEN' step contains several checkboxes for agreeing to various terms and conditions. The 'weiter' (next) button is highlighted in blue at the bottom of this step. The background shows the DRV logo and the 'TESTSYSTEM' header.

LIZENZVERLÄNGERUNG - LIZENZ DEA19-107749

STAMMDATEN ZAHLUNGART KONTODATEN VEREINBARUNGEN ABSCHLUSS

DSGVO ZUSTIMMUNG

NADA BESTIMMUNGEN

abbrechen zurück weiter

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich Datenschutz | Verpflichtungserklärung

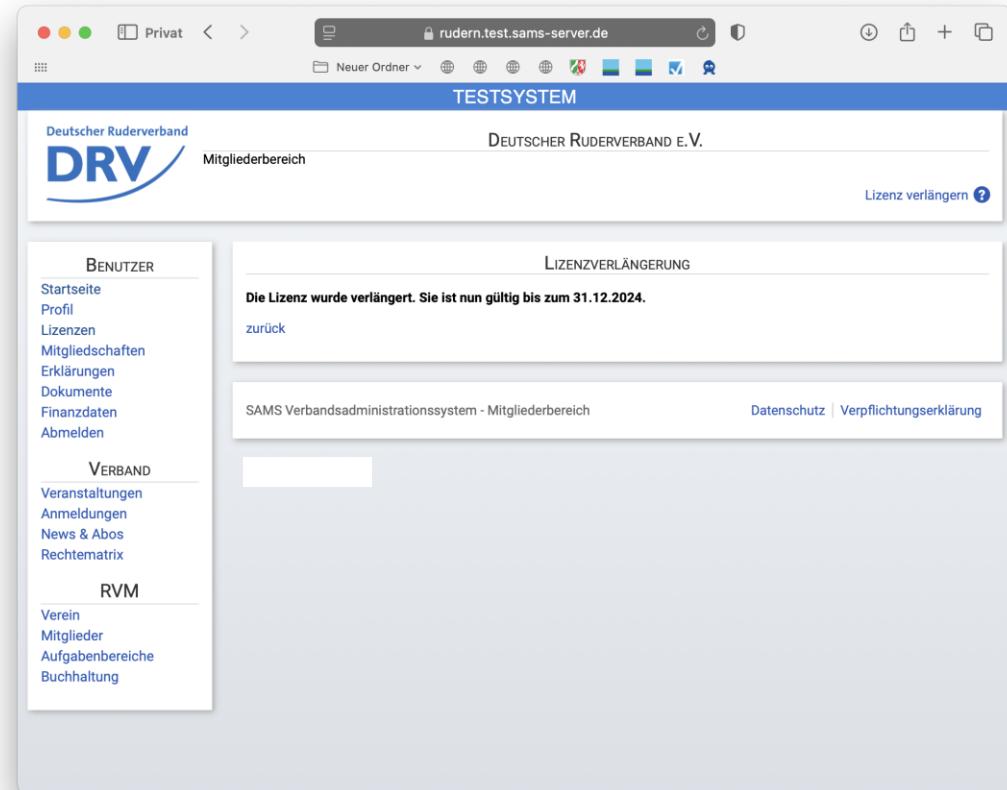
# Verlängerung Aktivenpass U19

- Deine Lizenzverlängerung wird noch einmal zusammen gefasst (**blau**)
- Die Lizenzverlängerung muss noch einmal bestätigt werden (**blau**)
- Über den Knopf „Lizenz kostenpflichtig verlängern“ (**hellblau**) kannst du den Prozess abschließen

The screenshot displays a web-based application for managing club and athlete data. The main header reads "TESTSYSTEM" and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.". On the left, a sidebar menu includes "BENUTZER" (User) with "Startseite", "Profil", "Lizenzen", "Mitgliedschaften", "Erklärungen", "Dokumente", "Finanzdaten", and "Abmelden"; "VERBAND" with "Veranstaltungen", "Anmeldungen", "News & Abos", and "Rechtematrix"; and "RVM" with "Verein", "Mitglieder", "Aufgabenbereiche", and "Buchhaltung". The main content area is titled "LIZENZVERLÄNGERUNG - LIZENZ DEA19-107749". It shows a "STAMMDATEN" tab with a sub-modal window for "Person Rudern" (Person Rowing) with fields for "Lizenztyp" (License Type: Aktiv), "Lizenznummer" (License Number: DEA19-107749), "gültig bis" (Valid until: 30.11), and "neues Ablaufdatum" (New expiration date: 30.11). The "ZAHLUNGSSART" tab shows "Aufgabenbereiche Buchhaltung" (Assignment area Accounting) and "Bankverbindung" (Bank connection) with IBAN: DE9235050000366024602 and BIC: MALADE51NWD. The "KOSTENAUFSTELLUNG" (Cost Statement) table lists a single item: "Lizenzabrechnung (Verein)" (License statement (Club)) with a "Posten" (Post) and "Preis (Netto)" (Price (Netto)) of EUR 10,00. The "LIZENZVERLÄNGERUNG" (License Extension) section contains a checkbox: "Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass dem betroffenen Vereinsmitglied die Lizenzvereinbarungen bekannt sind, und die Zustimmung ausdrücklich in seinem Namen bzw. im Namen einer berechtigten Person erfolgt ist." (The application club hereby confirms that the affected club member is familiar with the license terms and that the consent is explicitly given in their name or the name of a authorized person). The "HINWEIS" (Note) section states that changes made during the application (e.g., beach rights, bank connection, portraits) are stored in the user profile. At the bottom, buttons include "abbrechen" (cancel), "zurück" (back), and a prominent blue "Lizenz kostenpflichtig verlängern" (Costly license extension) button.

# Verlängerung Aktivenpass U19

- Die Lizenz wurde nun erfolgreich verlängert

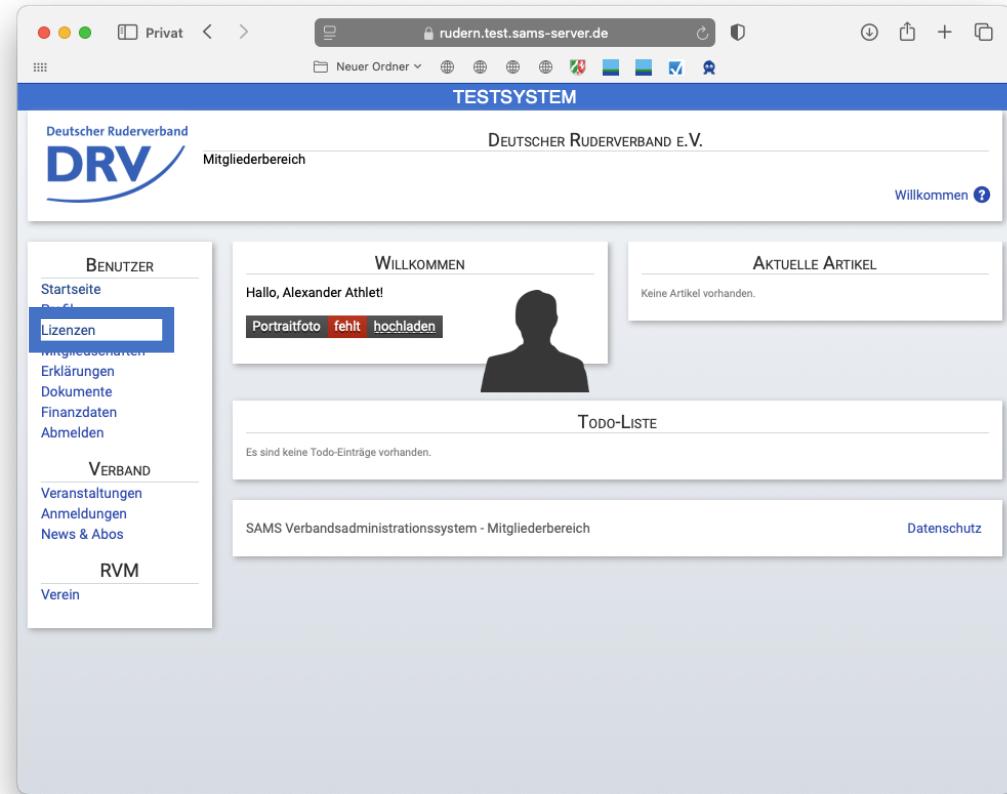


# Aktivenpass

Beantragung durch Ü18 Nutzer

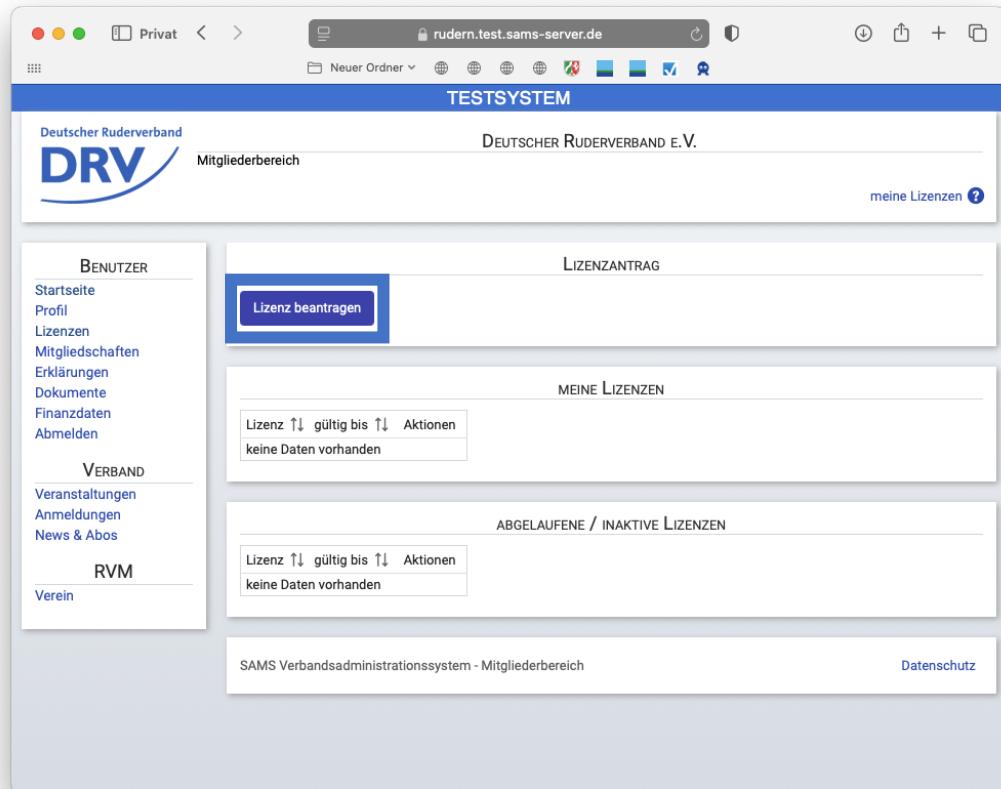
# Beantragung Aktivenpass

- Auswahl über den Menüpunkt „Lizenzen“ unter deinem Benutzer **(blau)**



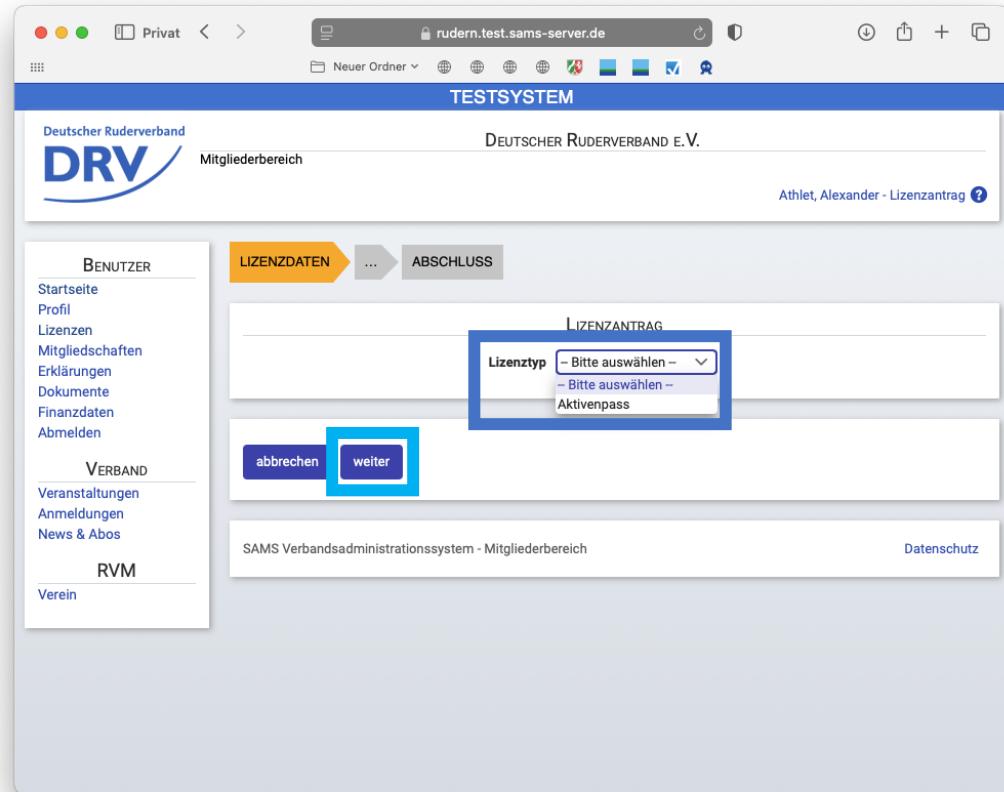
# Beantragung Aktivenpass

- Auswahl von „Lizenz beantragen“ (blau)



# Beantragung Aktivenpass

- Unter „Lizenztyp“ „Aktivenpass“ auswählen (blau)
- Vorgang durch Auswählen von „weiter“ (hellblau) fortsetzen



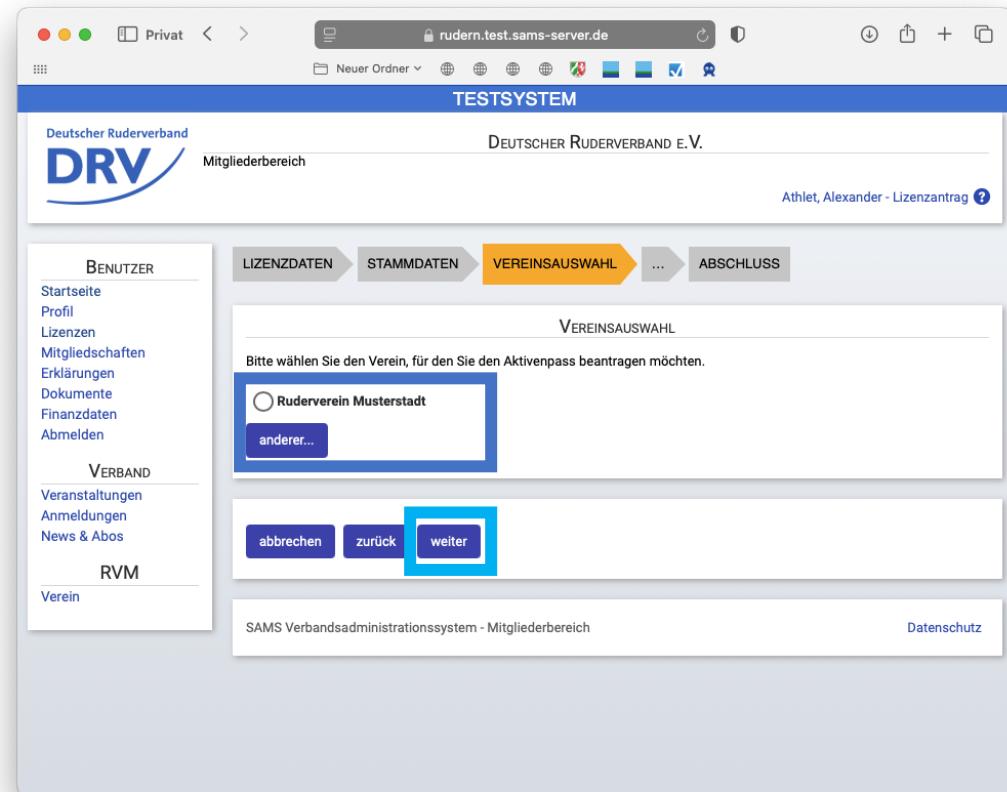
# Beantragung Aktivenpass

- Stammdaten ausfüllen und korrigieren (**blau**)
- Vorgang durch Auswählen von „weiter“ (**hellblau**) fortsetzen

The screenshot shows a web-based application for managing member data. The main window is titled 'TESTSYSTEM' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.' It displays a navigation bar with 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN' (highlighted in yellow), and 'ABSCHLUSS'. On the left, a sidebar lists 'BENUTZER' (User) and 'VERBAND' (Club) sections. The 'STAMMDATEN' form contains fields for 'akademischer Titel', 'Vorname \*', 'Nachname \*', 'Geburtsname', 'Geburtsort', 'Geburtsdatum \*', 'E-Mail \*', 'Staatsangehörigkeit', and 'Geschlecht'. A note at the bottom states: '\*Wird für das Zusenden der Lizenzen benötigt.' A modal window titled 'ANSCHRIFT' is open, showing fields for 'Straße Nr. \*' (Teststr. 123), 'PLZ \*' (12345), and 'Ort \*' (Teststadt). The 'weiter' button at the bottom right of the modal is highlighted in blue.

# Beantragung Aktivenpass

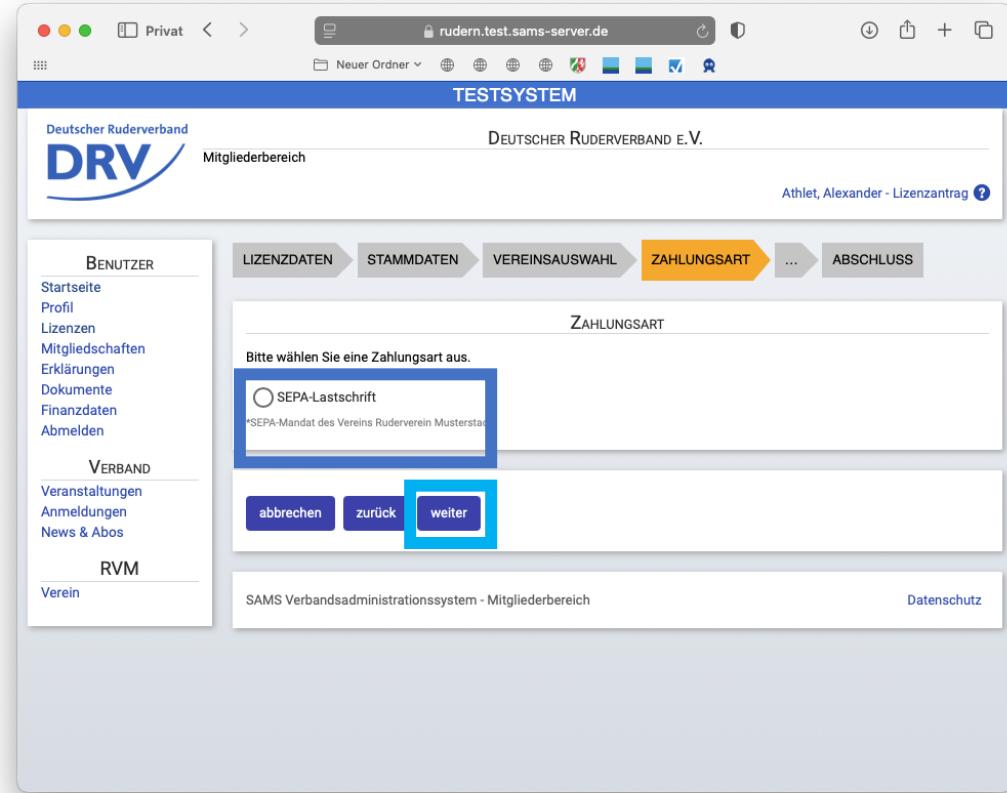
- Auswahl für welchen Verein der Aktivenpass beantragt werden soll (**blau**)
- Vorgang durch Auswählen von „weiter“ (**hellblau**) fortsetzen



The screenshot shows a web-based application for managing club memberships. The top navigation bar includes the 'Deutscher Ruderverband' logo and the text 'TESTSYSTEM' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The main menu on the left is titled 'Mitgliederbereich' and includes links for 'BENUTZER' (User), 'VERBAND' (Club), and 'RVM' (RVM). The 'BENUTZER' menu is expanded, showing options like 'Startseite', 'Profil', 'Lizenzen', 'Mitgliedschaften', 'Erklärungen', 'Dokumente', 'Finanzdaten', and 'Abmelden'. The 'VERBAND' menu includes 'Veranstaltungen', 'Anmeldungen', and 'News & Abos'. The 'RVM' menu includes 'Verein'. The main content area is titled 'VEREINSAUWAHL' and contains the instruction 'Bitte wählen Sie den Verein, für den Sie den Aktivenpass beantragen möchten.' Below this is a list with a radio button next to 'Ruderverein Musterstadt' and a link 'anderer...'. At the bottom of the form are three buttons: 'abbrechen', 'zurück', and 'weiter', with 'weiter' being highlighted with a blue box. The footer of the page reads 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz'.

# Beantragung Aktivenpass

- Als Zahlungsart „SEPA-Lastschrift“ auswählen (**blau**) (hierbei handelt es sich um eine Lastschrift zu Lasten des Vereinskontos)
- Vorgang durch Auswählen von „weiter“ (**hellblau**) fortsetzen



The screenshot shows a web-based application for managing athlete licenses. The top navigation bar includes the 'Deutscher Ruderverband' logo and the text 'TESTSYSTEM' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The main menu on the left lists 'BENUTZER' (User) options like Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, and Abmelden. The 'VERBAND' (Club) section includes Veranstaltungen, Anmeldungen, and News & Abos. The 'RVM' (Club) section shows 'Verein'. The central content area is titled 'ZAHLUNGSART' (Payment Method) and displays the message 'Bitte wählen Sie eine Zahlungsart aus.' (Please select a payment method). A radio button for 'SEPA-Lastschrift' is selected. Below the input field is a note: '\*SEPA-Mandat des Vereins Ruderverein Mustersta...'. At the bottom of the form are buttons for 'abbrechen' (cancel), 'zurück' (back), and 'weiter' (next), with 'weiter' being highlighted in blue. The footer of the page reads 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz'.

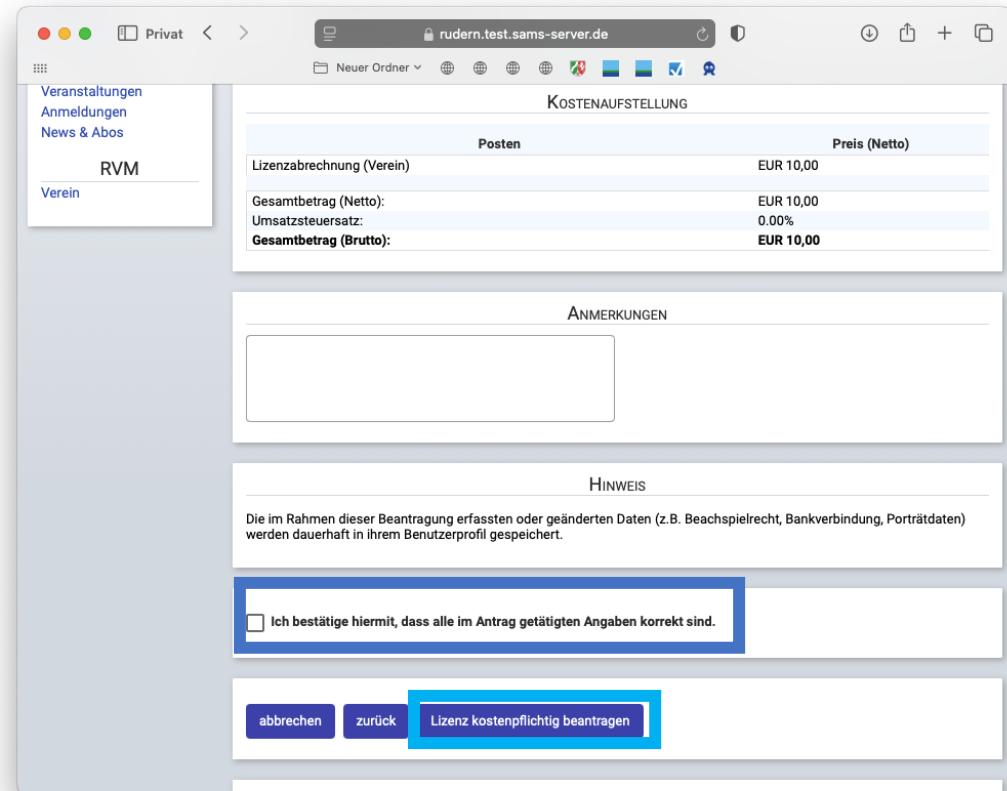
# Beantragung Aktivenpass

- Den Datenschutzbestimmungen sowie den Anti-Doping-Bestimmungen zustimmen (blau)
- Vorgang durch Auswählen von „weiter“ (hellblau) fortsetzen

The screenshot shows a web-based application for requesting an Aktivenpass. The top navigation bar includes links for LIZENZDATEN, STAMMDATEN, VEREINAUSWAHL, ZAHLUNGSArt, VEREINBARUNGEN (which is highlighted in orange), and ABSCHLUSS. The left sidebar has sections for BENUTZER (Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, Abmelden), VERBAND (Veranstaltungen, Anmeldungen, News & Abos), and RVM (Verein). The main content area is titled 'VEREINBARUNGEN' and contains two sections: 'DGSVO' and 'NADA BESTIMMUNGEN'. Each section contains text and a checkbox for accepting the terms. At the bottom are buttons for 'abbrechen', 'zurück', and 'weiter' (which is highlighted with a blue box).

# Beantragung Aktivenpass

- Eingaben bestätigen (**blau**)
- Vorgang durch Auswählen von „Lizenz kostenpflichtig beantragen“ (**hellblau**) abschließen



The screenshot shows a web browser window with the URL [rudern.test.sams-server.de](http://rudern.test.sams-server.de). The page is titled 'KOSTENAUFSTELLUNG' (Cost Breakdown) and displays the following table:

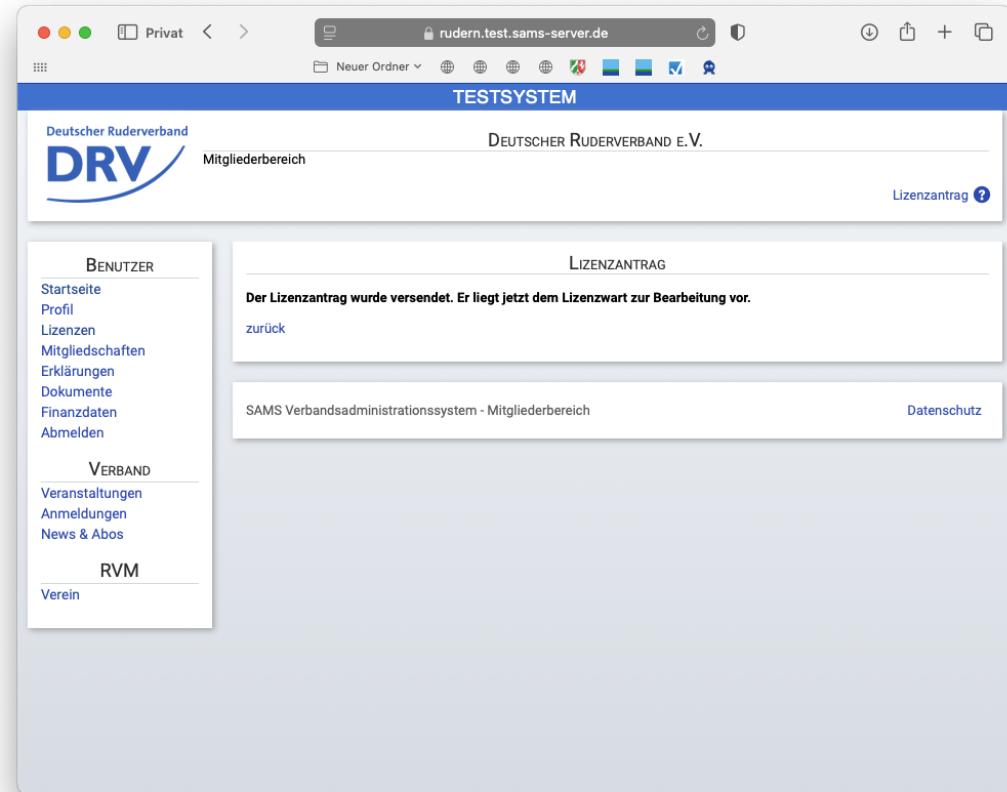
Posten	Preis (Netto)
Lizenzabrechnung (Verein)	EUR 10,00
Gesamtbetrag (Netto):	EUR 10,00
Umsatzsteuersatz:	0,00%
Gesamtbetrag (Brutto):	EUR 10,00

Below the table is a section titled 'ANMERKUNGEN' (Remarks) with an empty text area. A 'HINWEIS' (Note) section states: 'Die im Rahmen dieser Beantragung erfassten oder geänderten Daten (z.B. Beachspielrecht, Bankverbindung, Porträtdaten) werden dauerhaft in Ihrem Benutzerprofil gespeichert.' (The data captured or changed during this application (e.g. Beachspielrecht, bank connection, portrait data) will be stored permanently in your user profile.)

A checkbox labeled 'Ich bestätige hiermit, dass alle im Antrag getätigten Angaben korrekt sind.' (I confirm here that all data entered in the application is correct.) is present. At the bottom, there are three buttons: 'abbrechen' (cancel), 'zurück' (back), and 'Lizenz kostenpflichtig beantragen' (Request license cost-free), which is highlighted with a blue border.

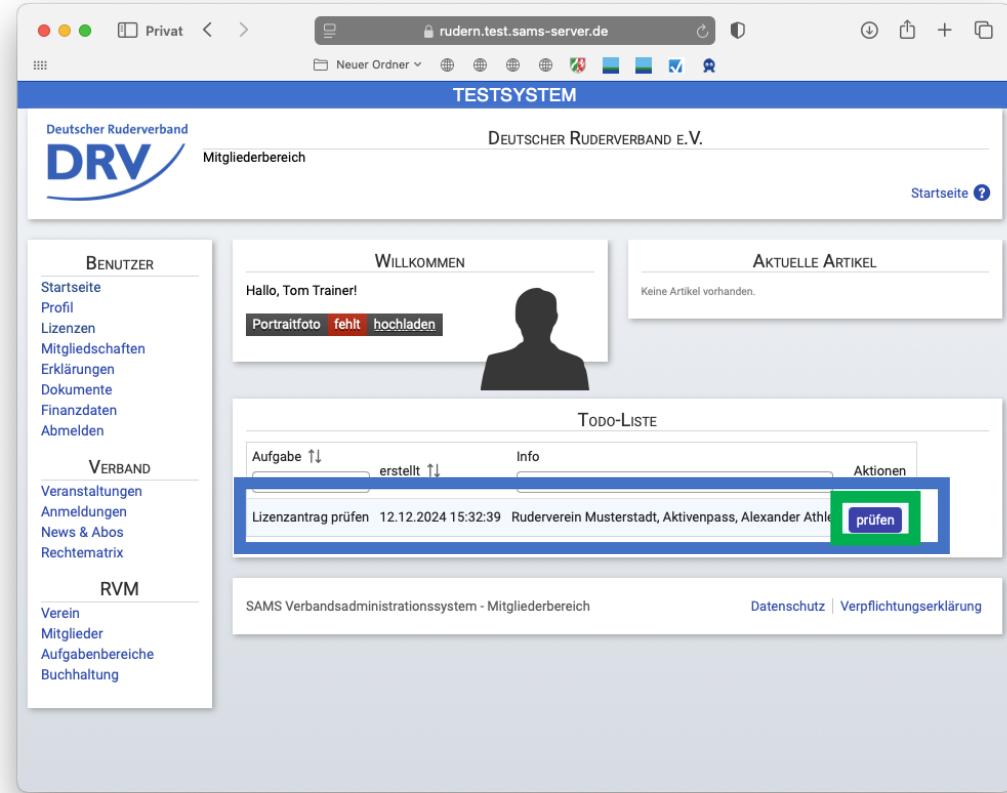
# Beantragung Aktivenpass

- Die Lizenz muss nun noch durch den Verein bestätigt werden



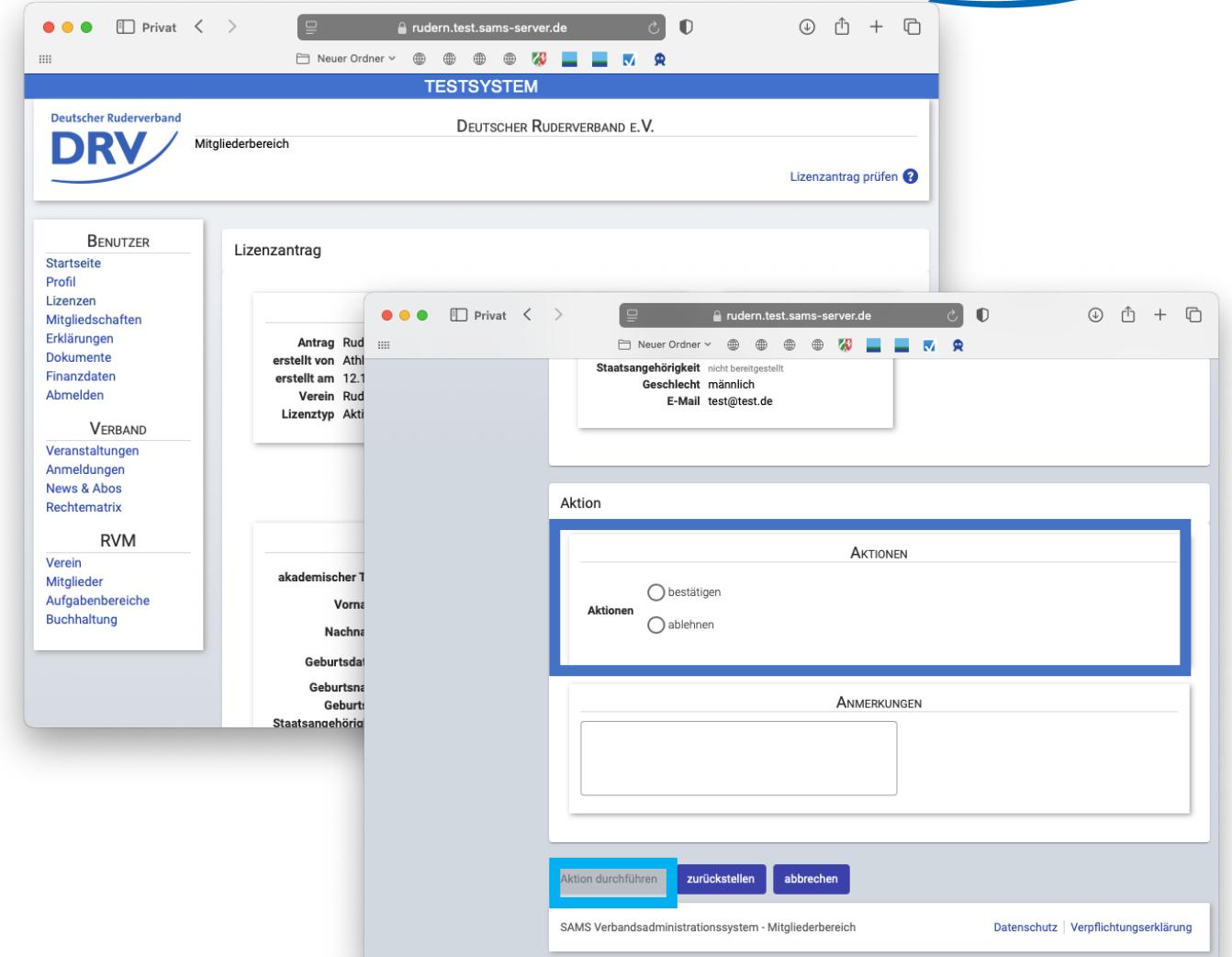
# Beantragung Aktivenpass

- Bei den Vereinsverantwortlichen erscheint nun beim Anmelden ein neues To Do „Lizenzantrag prüfen“ (blau)
- Die Lizenz kann nun über „prüfen“ (grün) geprüft werden



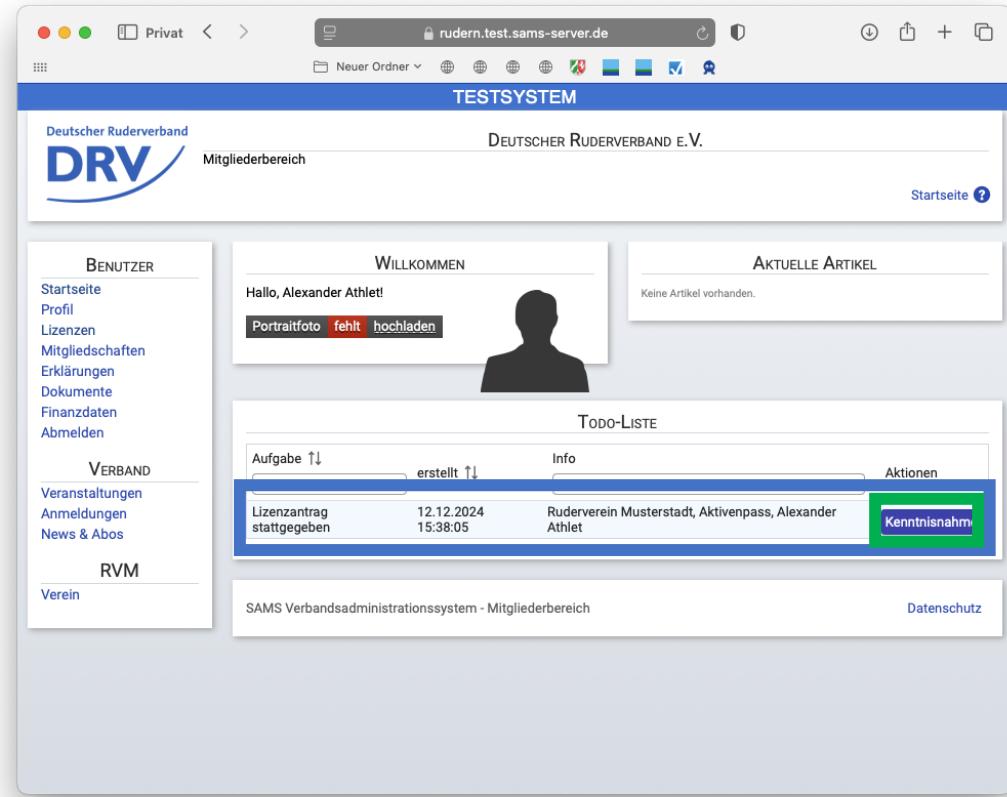
# Beantragung Aktivenpass

- Der Lizenzantrag kann nun geprüft und durch den Verein entweder bestätigt oder abgelehnt werden (**blau**)
- Der Vorgang wird durch Auswählen von „Aktion durchführen“ (**hellblau**) abgeschlossen
- Bei Bestätigung können die Stammdaten aus dem Antrag in den Benutzer übernommen werden
- Nur bei Bestätigungen fallen Kosten für den Verein an



# Beantragung Aktivenpass

- Der Benutzer erhält bei Anmeldung eine Information über den bestätigten Lizenzantrag **(blau)**
- Über „Kenntnisnahme“ **(grün)** kann diese Information bestätigt werden

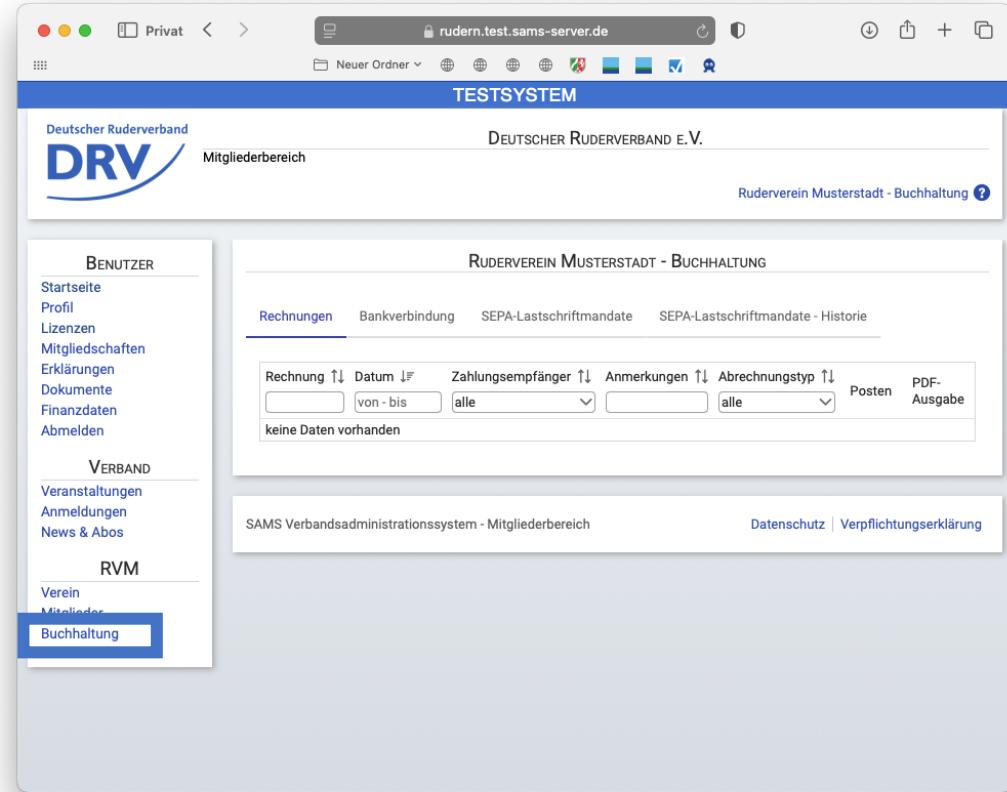


# Aktivenpass

Erteilung SEPA-Lastschriftmandat

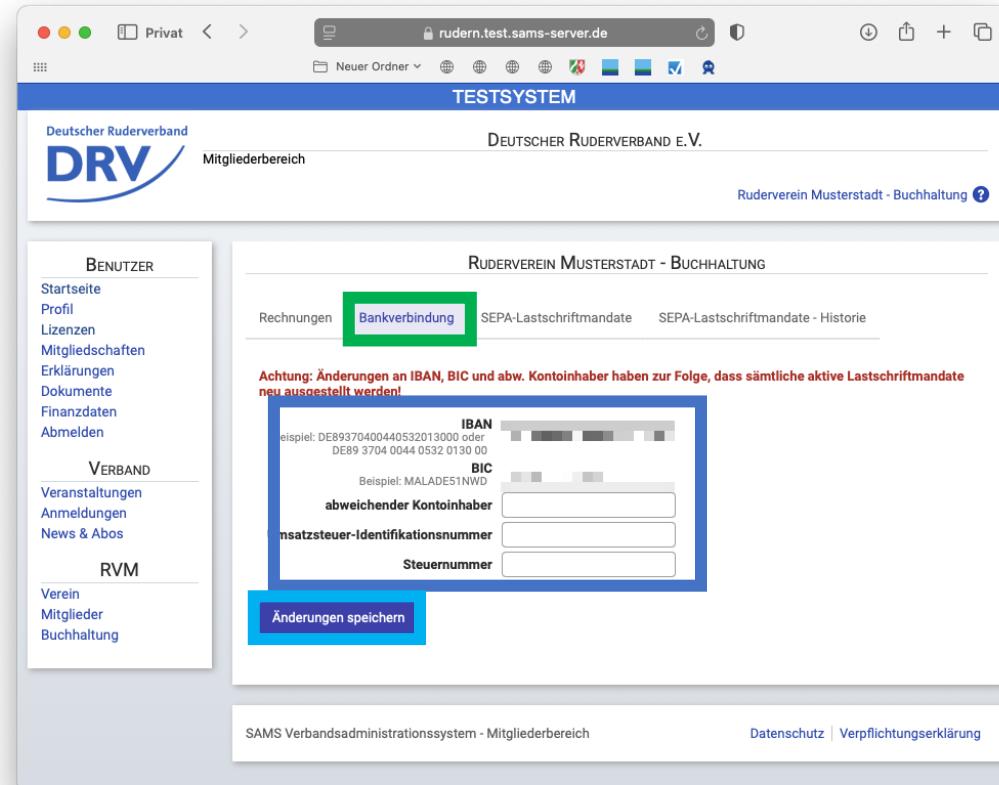
# Erteilung SEPA-Lastschriftmandat

- Auswahl über den Menüpunkt „Buchhaltung“ unter deinem Verein (**blau**)
- Hierfür ist die Rolle des Rechnungsempfängers notwendig



# Erteilung SEPA-Lastschriftmandat

- Aufrufen des Reiters „Bankverbindung“ (**grün**)
- Hinterlegung der Bankverbindung (**blau**)
- Speichern über den Knopf „Änderungen speichern“ (**hellblau**)



# Erteilung SEPA-Lastschriftmandat

- Aufrufen des Reiters „SEPA-Lastschriftmandate“ (**grün**)
- Auswahl von „SEPA-Mandat erteilt“ (**blau**)
- Speichern über den Knopf „Änderungen speichern“ (**hellblau**)

