

Stellenausschreibung

Der Deutsche Ruderverband e.V. mit Sitz in Hannover ist einer der erfolgreichsten Spitzenverbände des deutschen Sports.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir in Teilzeitanstellung (mind. 20 Std.) für unsere Geschäftsstelle in Hannover eine(n)

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen & Buchhaltung

Kernaufgaben dieser Stelle sind

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Kassen- und Bankbuchungen, Steuern)
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Erstellung von Monats- und Quartalsberichten sowie Auswertungen für den Vorstand
- Mitwirkung an der Optimierung von Verwaltungsprozessen und Digitalisierung

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbares
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung und im Bereich Steuern, idealerweise mit Erfahrung im Vereinswesen oder Non-Profit-Bereich
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und Reisekosten-Software (z.B. DATEV, Circula)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen (Teams, Outlook, Excel)
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Kooperative Führung und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeiten zur individuellen Fort- und Weiterbildung
- Unbefristete Festanstellung
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- BikeLeasing
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund
- 30 Tage Urlaub zusätzlich 24.12 und 31.12 frei

Der DRV bietet Ihnen eine Perspektive in einem dynamischen Verband mit flachen Hierarchien. Wenn Sie Interesse an einer herausfordernden Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail bis zum 30.01.2026 an: personal-drv@rudern.de